



บันทึกข้อความ

รอง ผวจ. ม.
เลขที่รับ ๕๖๘๙
วันที่ ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหางดง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๓๔๔ ๒๓๙๐ ต่อ ๕๐๓

ที่ ชม ๐๐๓๓.๓๐๑/๗๖๕

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและลงนามในประกาศเผยแพร่แผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ต้นเรื่อง

๑. โรงพยาบาลหางดง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๘๗,๔๕๒,๔๑๘.๖๓ บาท (แปดสิบเจ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยสิบแปดบาทหกสิบสามสตางค์)

๒. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ โรงพยาบาลหางดง จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อระเบียบ/กฎหมายและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- มาตรา ๑๑ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผย โดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่
- (๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)
- (๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ง)
- (๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ง)
- (๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

/แผนการจัดซื้อ...

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีบัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

๓. อำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๔๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลหางดง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เงินบำรุง) เป็นจำนวนเงิน ๘๗,๔๕๒,๔๑๘.๖๓ บาท (แปดสิบเจ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยสิบแปดบาท หกสิบสามสตางค์) เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และลงนามในประกาศจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเผยแพร่แผนดังกล่าวตามระเบียบฯ ต่อไป

เห็นชอบ

ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายศิระ ธมิกานนท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๑๔ ต.ค. ๒๕๖๘

นางสาวณัฏฐนันท์ กาเตจ๊ะ

(นางสาวณัฏฐนันท์ กาเตจ๊ะ)

เจ้าหน้าที่

นางสาววิไลวรรณ ปาลี

(นางสาววิไลวรรณ ปาลี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสาวกชพร อินทวงศ์

(นางสาวกชพร อินทวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหางดง

นางนฤมล ชันดีกุล

(นางนฤมล ชันดีกุล)

เภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชสาธารณสุข) รักษาการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

รายงานการประชุม CFO

ครั้งที่ 8 / 2568

วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 9.00 น.

ณ ห้องประชุมสามัคคี โรงพยาบาลหางดง ต.หางดง อ.หางดง จ.เชียงใหม่

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวกชพร อินทวงศ์ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหางดง |
| 2. นางสาวนันท์นภัส เขตศิวัตร | นายแพทย์ชำนาญการ |
| 3. นางนุชนารถ ตันกิตติรัตนกุล | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางสาวสิริลักษณ์ นานาวิชิต | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ |
| 5. นางจินดา จันทบูรณ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| 6. นางมิทธิรา เจริญกาญจน์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| 7. นางจิตติมา น้อยวินิจ มาแก้ว | เภสัชกรชำนาญการ |
| 8. นางสาววิไลวรรณ ปาลี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| 9. นางประทุมพร เตชะ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 10. นางอัจฉราพรพี จำปา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 11. นางดวงดาว ลิขิตตระกูล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 12. นางจันทิมา ทำคำสำอาง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 13. นางนวลรัตน์ ฝ้ายริพล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 14. นางพัชรี วรรณรส | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 15. นางสาวบุญรักษา ญาณสาร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 16. นางสาวทิพวรรณ จันทรแก้ว | นักกายภาพบำบัดชำนาญการ |
| 17. นายธันย์ บุญทอง | นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ |
| 18. นางสาวสุกัญญา เชื้อนล้อม | นักรังสีการแพทย์ |
| 19. นางสาวเกศรินทร์ ปัญญาทิพย์ | นักสาธารณสุขชำนาญการ |
| 20. นางพรทิพย์ ไคร์ศรี | นักโภชนาการชำนาญการ |
| 21. นางสาวอริญา พชนพงศ์พันธ์ | นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ |
| 22. นางสาวสนีย์ ไสภ | จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| 23. นางสาวสุพาพร คุณคง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| 24. นายสุพิชชา เกตุวงศ์ | เจ้าหน้าที่พัสดุ |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนจัดหาพัสดุ ตามระเบียบพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.2 แจ้งแนวทางการวางแผนการใช้งบประมาณจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ และกระทรวงสาธารณสุข

/ระเบียบวาระที่ 2..

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับรองรายการการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี**ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**สรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อวัสดุคงคลัง ประจำปี 2568 และแผนการจัดซื้อวัสดุ คงคลังประจำปี 2569****4.1 แผนการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ (คงคลัง)**

คุณอรุณญา นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี 2568 และแผนการจัดซื้อประจำปี 2569 โดยแผนการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปี 2568 ได้รับอนุมัติ จำนวน 3,977,210.00 บาท ขอตังงบประมาณในแผนการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปี 2569 จำนวน 4,184,9107.80บาท และรายการวัสดุวิทยาศาสตร์แบบเช่าเครื่องพร้อมน้ำยา ปี 2568 ได้รับอนุมัติ จำนวน 7,886,675.00 บาท ขอตังงบประมาณในวัสดุวิทยาศาสตร์แบบเช่าเครื่องพร้อมน้ำยา ปี 2569 จำนวน 9,646,905.00 บาท รายละเอียดตามสื่อการนำเสนอ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.2 แผนการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา , เวชภัณฑ์มีโซยา (คงคลัง)

คุณสิริลักษณ์ นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา , เวชภัณฑ์มีโซยา ประจำปี 2568 และแผนการจัดซื้อ ประจำปี 2569 โดยขอตังงบประมาณในแผนการจัดซื้อวัสดุเวชภัณฑ์ยา เป็นเงิน 32,050,442.00 บาท , เวชภัณฑ์มีโซยา เป็นเงิน 3,398.813.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 35,449,255.31 บาท โดยรายละเอียดการจัดซื้อยาแต่ละรายการยังจะมีประชุมปรับรายการที่ขอซื้อให้ตรงกับความต้องการของแพทย์ และการพัฒนาระบบบริการเฉพาะทางของโรงพยาบาลโดยที่จะไม่ให้กระทบกับยอดตามแผนการจัดซื้อ รายละเอียดตามสื่อการนำเสนอ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.3 แผนการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม (คงคลัง)

คุณนุชนารถ นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม ประจำปี 2568 และแผนการจัดซื้อ ประจำปี 2569 โดยแผนการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม ปี 2568 ได้รับอนุมัติจำนวน 861,175 บาท ใช้ไป ณ เดือนมิถุนายน 2568 จำนวน 815,100 บาท จังขอตังงบประมาณในแผนการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม ปี 2569 เป็นเงิน 847,163 บาท บาท และจ้างเหมาทำฟันเทียม ในปี 2568 ครังปี ใช้ไป 780,000 บาท จังขอพิจารณาในปี 2569 เป็นเงิน 900,000 บาท รายละเอียดตามสื่อการนำเสนอ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.4 แผนการจัดซื้อวัสดุการแพทย์และวัสดุทั่วไป (คงคลัง)

คุณวิไลวรรณและคุณจินดา นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อวัสดุการแพทย์และวัสดุทั่วไป ประจำปี 2568 และแผนการจัดซื้อ ประจำปี 2569 โดยขอตังงบประมาณในแผนการจัดซื้อวัสดุการแพทย์และวัสดุทั่วไป ปี 2569 จำนวน 6,493,316.58 บาท แบ่งเป็นวัสดุการแพทย์ จำนวน 2,761,849.13 บาท และวัสดุทั่วไป จำนวน 3,731,467.45 บาท รายละเอียดตามสื่อการนำเสนอ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.5 สรุปผลการดำเนินงานการจ้างเหมา ประจำปี 2568 และนำเสนอแผนการจ้างเหมา ประจำปี 2569 นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานการจ้างเหมา ประจำปี 2568 และนำเสนอแผนการจ้างเหมา ประจำปี 2569 ดังนี้

ลำดับ	ประเภท	ประมาณการปี2568	ใช้ไปปี 2568	ขอตั้งแผนปี2569
1	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	1,000,000.00	309,508.00	500,000.00
2	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	180,000.00	73,509.00	200,000.00
3	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	6,500.00	-	20,000.00
4	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	21,000.00	-	50,000.00
5	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์การแพทย์	1,000,000.00	335,794.90	1,000,000.00
6	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	209,150.00	3,090.00	50,000.00
7	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	312,000.00	93,570.00	300,000.00
8	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	516,970.00	179,533.04	250,000.00
9	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลลิฟท์	47,080.00	28,248.00	30,000.00
10	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	234,200	184,050.00	320,700
11	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	577,500.00	354,159.75	676,500.00
12	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		93,000.00	165,000.00
13	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาอื่นๆ (รายปี)		140,000.00	273,400.00
14	ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์	2,672,000.00	609,981.00	1,035,000.00
15	ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab)	780,000.00	780,000.00	900,000.00
16	ค่าจ้างตรวจเอกซเรย์ (X-Ray)	4,787,760.00	7,020,000.00	6,236,560.00
17	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น(สนับสนุน)	826,400.00	1,101,393.37	1,859,800.00
18	ค่าจ้างเหมาการจัดขยะติดเชื้อ	510,000.00	434,034.00	450,000.00
19	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วย	1,842,381.00	1,766,395.13	1,680,000.00
20	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	1,797,600.00	1,747,638.00	1,797,600.00
21	ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย	432,000.00	432,000.00	432,000.00
22	ค่าเบี้ยประกันภัย	150,000.00		150,000.00
23	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	600,000.00	246,952.81	225,000.00
24	ค่าจ้างเหมาบุคลากร			12,014,640.00
25	ค่าจ้างเหมาส่งตรวจต่อทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์			1,589,620.00
26	ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมโลหิต			2,061,340.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	18,502,541.00	15,932,857.01	34,267,160.00

มติที่ประชุม เห็นชอบ

/สรุปรายละเอียด...

สรุปที่ประชุมมีมติอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลหาดขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ขอตั้งแผน ปี 2569
1	เวชภัณฑ์ยา	32,050,442.25
2	เวชภัณฑ์มิใช่ยา	3,398,813
3	วัสดุทันตกรรม	847,163.00
4	วัสดุการแพทย์	1,761,849.13
5	วัสดุการแพทย์-ก๊าซทางการแพทย์	1,000,000.00
6	วัสดุเครื่องแต่งกาย	70,500.00
7	วัสดุสำนักงาน	1,322,380.25
8	วัสดุคอมพิวเตอร์	223,705.00
9	วัสดุงานบ้าน - งานครัว	1,139,698.20
10	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	73,256.00
11	วัสดุก่อสร้าง	52,358.00
12	วัสดุบริโภค	4,320.00
13	วัสดุอื่น ๆ	95,250.00
14	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	750,000.00
15	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	4,184,107.80
16	วัสดุวิทยาศาสตร์แบบเช่าเครื่องพร้อมน้ำยา	9,646,905.00
17	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	500,000.00
18	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	200,000.00
19	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	20,000.00
20	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	50,000.00
21	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์การแพทย์	1,000,000.00
22	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	50,000.00
23	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	300,000.00
24	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	250,000.00
25	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาตู้แลลิฟท์	30,000.00
26	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	320,700.00
27	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	676,500.00
28	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	165,000.00

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ขอตั้งแผน ปี 2569
29	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาอื่นๆ (รายปี)	273,400.00
30	ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์	1,035,000.00
31	ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab)	900,000.00
32	ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์(X-Ray) (ค่าจ้างเหมาเอ็กซเรย์คอมพิวเตอร์ CT scan,ค่าจ้างเหมาตรวจวินิจฉัยโรคด้วย คลื่นสนามแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI),ค่าเช่าเครื่องแปลงสัญญาณดิจิตอล (DR) ระบบ PAC (1 เครื่อง))	6,236,560.00
33	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น(สนับสนุน)	1,859,800.00
34	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	450,000.00
35	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วย	1,680,000.00
36	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	1,797,600.00
37	ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย	432,000.00
38	ค่าเบี้ยประกันภัย	150,000.00
39	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	225,000.00
40	ค่าจ้างเหมาบุคคลกร	12,014,640.00
41	ค่าจ้างเหมาส่งตรวจต่อทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	1,589,620.00
42	ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมโลหิต	2,061,340.00
รวม		90,887,907.63

มติที่ประชุม เห็นชอบ

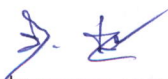
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.


(นางเกศรินทร์ ปัญญาทิพย์)
นักสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม


(นางสาววิไลวรรณ ปาลี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้เห็นชอบการประชุม


(นางประทุมพร เตชะ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ผู้ตรวจทานการประชุม


(นางสาวกชพร อินทวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
ผู้เห็นชอบการประชุม

ด่วนที่สุด

ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/ว ต่อ ๒๑๘



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และนายอำเภอ
ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๔๐ ๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งที่อ้างถึง จังหวัดเชียงใหม่ได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของจังหวัดเชียงใหม่เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน จังหวัดเชียงใหม่จึงได้มีคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.chiangmai.go.th> หัวข้อ “มูมราชการ : เอกสารทั่วไป”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๙

โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๕๔๐๔/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขปรับปรุงการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เฉพาะราย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๓๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเพิ่มเติม ราย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจอมทองและผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝาง คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๑๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ คำใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนิน และต้อนรับประมุขต่างประเทศ และคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๘๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐเพิ่มเติม ราย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย โดยมอบอำนาจในการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจังหวัดเชียงใหม่ได้แจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของจังหวัด เชียงใหม่เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๕ และ ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จังหวัดเชียงใหม่จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

- ๑.๑ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
- ๑.๒ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
- ๑.๓ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๓๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- ๑.๔ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๑๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ๑.๕ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๘๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ยกเว้น...

ยกเว้น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ข้างต้น ให้การมอบอำนาจดังกล่าวมีผลใช้บังคับจนกว่าการดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามผนวก ก.

๓. มอบอำนาจให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้เป็นไปตามผนวก ข.

๔. มอบอำนาจให้นายอำเภอทุกอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง กรณีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ โดยให้เป็นไปตามผนวก ค.

๕. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการให้ความเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามนัยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจ

๖. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ รวมถึงเจ้าหน้าที่อื่นใด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการลงนามในสัญญา การประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการกับหลักประกันสัญญา การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น การเรียกค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา

และการจำหน่าย...

และการจำหน่ายพัสดุ ตลอดจนการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ทุกกรณีในวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติราชการไปแล้ว ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ทราบ (ผ่านสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่) ตามแบบที่จังหวัดกำหนดแนบท้ายคำสั่งนี้ เพื่อการกำกับ ควบคุม และติดตาม ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่การดำเนินการในเรื่งดังกล่าวแล้วเสร็จ

๙. การรายงานผลหรือการประกาศผลใด ๆ ที่กำหนดให้เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ กรณีการเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่เอกสารผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดเชียงใหม่ (www.chiangmai.go.th)

๑๐. ให้ผู้รับมอบอำนาจจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณาตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒. ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เห็นว่าผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ใช้อำนาจโดยไม่ถูกต้อง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่อาจมีคำสั่งให้แก้ไขการดำเนินการของผู้รับมอบอำนาจและเป็นผู้ใช้อำนำนั้นได้โดยตรงก็ได้

๑๓. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างที่ได้มอบอำนาจตามคำสั่งนี้ หากเป็นกรณีที่มีปัญหาสำคัญหรือเกี่ยวกับงานนโยบาย ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนทุกครั้ง

๑๔. เพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า จึงขอให้ส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๑๕. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

๑๖. คำสั่งหรือหนังสืออื่นใดเกี่ยวกับการพัสดุที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้ เว้นแต่ กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่จะมีคำสั่งกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นาย พงษ์สิทธิการ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอทุกอำเภอ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ระเบียบ/กฎหมาย
๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่	การจัดซื้อจัดจ้างและการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ทุกวิธี เต็มวงเงินตามอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งมีอำนาจในการอนุมัติ การอนุญาต และการดำเนินการอื่นใด ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒	- หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค (ยกเว้น นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่) - หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง - นายอำเภอ	การจัดซื้อจัดจ้างและการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน รวมทั้งมีอำนาจในการอนุมัติ การอนุญาต และการดำเนินการอื่นใด ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามวิธีการ ดังนี้ - <u>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</u> ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีคัดเลือก</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ง) และมาตรา ๘๑ วรรคหนึ่ง (๑) (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีเฉพาะเจาะจง</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ข) ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และกรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ระเบียบ/กฎหมาย
๒ (ต่อ)	- หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค (ยกเว้น นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่) - หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง - นายอำเภอ	(ห้าแสนบาทถ้วน) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ก) (ข) (ข) และมาตรา ๘๒ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๕) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีประกวดแบบ</u> ตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๔๐๔ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
การมอบอำนาจให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ และหัวหน้าส่วนราชการ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ระเบียบ/กฎหมาย
๑	- นายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่ - ผู้อำนวยการโรงพยาบาล นครพิงค์	การจัดซื้อจัดจ้างและการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอน ทั้งกรณีเงินงบประมาณ และเงินบำรุง ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนเงินงบประมาณอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยให้มีอำนาจในการอนุมัติ การอนุญาต และการดำเนินการ อื่นใด ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหาร ส่วนกลางเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามวิธีการ ดังนี้ - <u>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</u> ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีคัดเลือก</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ง) และมาตรา ๘๑ วรรคหนึ่ง (๑) (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีเฉพาะเจาะจง</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ข) ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และกรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ก) (ข) (ข) และมาตรา ๘๒ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๕) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีประกวดแบบ</u> ตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตาม ความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒

กท ✓

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ระเบียบ/กฎหมาย
๒	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทั่วไป	การจัดซื้อจัดจ้างและการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ทั้งกรณีเงินงบประมาณ และเงินบำรุงของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนเงินงบประมาณอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยให้มีอำนาจในการอนุมัติ การอนุญาต และการดำเนินการอื่นใด ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามวิธีการ ดังนี้ - <u>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</u> ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีคัดเลือก</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ง) และมาตรา ๘๑ วรรคหนึ่ง (๑) (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีเฉพาะเจาะจง</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ข) (๓) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ก) (ข) (๓) และมาตรา ๘๒ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๕) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) - <u>วิธีประกวดแบบ</u> ตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒
๓	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมชน	การจัดซื้อจัดจ้างและการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ทั้งกรณีเงินงบประมาณ และเงินบำรุงของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนเงินงบประมาณอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยให้มีอำนาจในการอนุมัติ การอนุญาต และการดำเนินการอื่นใด ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามวิธีการ ดังนี้ - <u>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</u> ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ระเบียบ/กฎหมาย
๓	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมชน (ต่อ)	- <u>วิธีคัดเลือก</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ง) และมาตรา ๘๑ วรรคหนึ่ง (๑) (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีเฉพาะเจาะจง</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ข) (ค) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ก) (ข) (ค) และมาตรา ๘๒ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๕) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) - <u>วิธีประกวดแบบ</u> ตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)	- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒
๔	สาธารณสุขอำเภอ	การจัดซื้อจัดจ้างและการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ทั้งกรณีเงินงบประมาณ และเงินบำรุงของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนเงินงบประมาณอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยให้มีอำนาจในการอนุมัติ การอนุญาต และการดำเนินการอื่นใด ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามวิธีการ ดังนี้ - <u>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</u> ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) - <u>วิธีคัดเลือก</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ง) และมาตรา ๘๑ วรรคหนึ่ง (๑) (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) - <u>วิธีเฉพาะเจาะจง</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ข) (ค) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ก) (ข) (ค) และมาตรา ๘๒ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๕) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒

๓๓ ✓

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ระเบียบ/กฎหมาย
๔	สาธารณสุขอำเภอ (ต่อ)	- <u>วิธีประกวดแบบ</u> ตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)	

กค✓

ผนวก ค.
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๔๐๔ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
การมอบอำนาจให้นายอำเภอทุกอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
กรณีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนิน และต้อนรับประมุขต่างประเทศ

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ระเบียบ/กฎหมาย
๑	นายอำเภอทุกอำเภอ	การจัดซื้อจัดจ้างและการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะ กรณีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนิน และต้อนรับประมุขต่างประเทศ ทุกขั้นตอน โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) (ง) ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ การตรวจการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตาม ความในพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตาม ความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

