

ขอขอบคุณที่กรอกแบบฟอร์ม แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (รอบ 12 เดือน)



ใบตอบรับคำตอบของฟอร์ม

ถึง: rattana\_9960@hotmail.com

พ 19/8/2026 10:56



## Google Forms

ขอขอบคุณที่กรอกแบบฟอร์ม แบบ  
รายงานผลการดำเนินงานตาม  
มาตรการในการป้องกันและแก้ไข  
ปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทาง  
เพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2569 หน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (รอบ 12  
เดือน).

คุณได้รับอีเมลฉบับนี้เนื่องจากคุณกรอกแบบฟอร์ม  
ต่อไปนี้อยู่โดยใช้อีเมลของคุณ โปรดตรวจสอบว่าคุณ



ตอบกลับ

แบบรายงานผลการ  
ดำเนินงานตาม  
มาตรการในการป้องกัน  
และแก้ไขปัญหาการ  
ล่วงละเมิดหรือคุกคาม  
ทางเพศในการทำงาน  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2569 หน่วยงานใน  
สังกัดสำนักงานปลัด  
กระทรวงสาธารณสุข  
ราชการบริหารส่วน  
ภูมิภาค (รอบ 12 เดือน)

อีเมล \*



ตอบกลับ

อีเมล \*

rattana\_9960@hotmail.com

ชื่อ-นามสกุล ผู้รายงาน \*

รัตนากรณ์ ชัดตุน

### ข้อแนะนำ

โปรดตรวจสอบการสะกดอีเมล ก่อนกดส่ง  
ข้อมูล หากท่านสะกดอีเมลไม่ถูกต้อง อาจ  
ทำให้ไม่สามารถรับสำเนาคำตอบทางอีเมลได้  
และขอให้ตรวจสอบสำเนาคำตอบทางอีเมล  
โดยทันที หลังจากกด "ส่ง" กรณีสะกดอีเมลถูก  
ต้องแล้ว แต่ไม่ได้รับสำเนาคำตอบ โปรดตรวจ  
สอบในโฟลเดอร์ถังขยะ / อีเมลขยะ ในอีเมล  
ของท่าน

\*



รับทราบ

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัด \*

เชียงใหม่



ตอบกลับ

หน่วยงาน \*

โรงพยาบาลชุมชน ▼

โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ชื่อหน่วยงาน \*

เช่น โรงพยาบาลxxxxx

โรงพยาบาลหาดง

หน่วยงานที่รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ \*

เช่น กลุ่มงานxxxx โรงพยาบาลxxxx

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เบอร์โทรศัพท์ \*

เช่น โทรศัพท์ xxx-xxxxxx



ตอบกลับ

## แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ

1. การประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันและ  
แก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ  
ในการทำงาน มีการดำเนินการเป็นลายลักษณ์  
อักษร \*

☒ มี (โปรดระบุ)

☐ ไม่มี

## วันที่ประกาศเจตนารมณ์

โปรดระบุวันที่ประกาศเจตนารมณ์ในการ  
ป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดทางเพศ  
ในการทำงาน \*

วว    ดด    ปปปป

26 / 01 / 2026

## ข้อ 2 - 6

2. การประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันและ



ตอบกลับ

2. การประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันและ  
แก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ  
ในการทำงาน มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร  
ในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง \*

- ☒ มี
- ☐ ไม่มี

3. การจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไข  
ปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศใน  
การทำงาน มีการดำเนินการเป็นลายลักษณ์  
อักษร \*

- ☒ มี
- ☐ ไม่มี

4. การจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไข  
ปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศใน  
การทำงาน มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน  
องค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง \*

- ☒ มี
- ☐ ไม่มี



ตอบกลับ

5. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ  
มาตรการฯ และพฤติกรรมที่เป็นการล่วงละเมิด  
หรือคุกคามทางเพศ โดย \*

\*\*\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

- ☒ จัดทำหนังสือเวียนเพื่อให้บุคลากรทราบโดย  
ทั่วไป
- ☒ จัดทำแผ่นพับ / จดหมายข่าว / การเผยแพร่  
ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- ☐ จัดทำคู่มือปฏิบัติสำหรับแจกข้าราชการและ  
เจ้าหน้าที่ทุกคน
- ☐ สอดแทรกในกิจกรรมการจัดการความรู้
- ☐ ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย
- ☒ กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการพัฒนา  
บุคลากร หรือการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่
- ☒ กำหนดช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ภายใน  
หน่วยงาน
- ☒ กำหนดไว้ในแผนแม่บทการส่งเสริมความเสมอ  
ภาคหญิงชายของหน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ: .....



ตอบกลับ

6. การกำหนดกลไกการร้องทุกข์ภายในหน่วยงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไข  
ปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศใน  
การทำงาน \*

☒ มี (โปรดระบุ)

☐ ไม่มี

โปรดระบุกลไกการร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการฯ

ได้แก่ \*

กล่องรับเรื่องร้องเรียน / ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน  
โดยตรง

ข้อ 7

7. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานของท่านมีการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือ  
คุกคามทางเพศในการทำงานหรือไม่ \*

☐ มี (ตอบข้อ 8 - 10)



ตอบกลับ

โปรดระบุกลไกการร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการฯ

ได้แก่ \*

กล่องรับเรื่องร้องเรียน / ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน  
โดยตรง

ข้อ 7

7. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานของท่านมีการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือ  
คุกคามทางเพศในการทำงานหรือไม่ \*

☐ มี (ตอบข้อ 8 - 10)

☒ ไม่มี

สร้าง Google ฟอรม์ของคุณเอง  
แบบฟอรม์นี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม รายงาน



ตอบกลับ