



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหางดง โทร. ๐๕๓ ๔๔๒๓๙๐ ต่อ ๕๐๓

ที่ชม ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๐๕๙

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และขออนุญาตนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหางดง

ด้วยงานพัสดุ โรงพยาบาลหางดง ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แบบฟอร์มการยืมพัสดุ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำแบบแนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และแบบฟอร์มการยืมพัสดุ ดังกล่าวประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหางดงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

กณัสนันท์

(นางสาวกณัสนันท์ กาเตจ๊ะ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

อนุญาต

ดช

(นางสาวกชพร อินทวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหางดง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่