



ประกาศโรงพยาบาลทางดง

เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้มีเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลทางดงจึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์ จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาดังกล่าวฯ สำหรับการปฏิบัติ ของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา

โรงพยาบาลทางดง จะดำเนินการตามแนวปฏิบัติเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการ ส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยานี้โดยให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคร และบริการใด ๆ

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับ การสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ทุนงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือ ฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนฯ หรือพนักงานขาย บริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีไชยาให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีไชยา

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น

(๑.๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือ วาระตามประเพณี เท่านั้น

(๑.๒.๒) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการ ทางแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการ...

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับทางผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายในสถานใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายใด ๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนามโรงพยาบาลทางดง โดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรจะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการ ดังนี้

(๕.๒.๑) การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการ พัฒนาคุณภาพบุคลากร (ซึ่งต้องประกอบด้วย การมีส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาลหรือหน่วยงานจะได้รับที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน)

(๕.๒.๒) คณะกรรมการ พัฒนาคุณภาพบุคลากร จะกำหนดความถี่ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุนต้องให้มีความเหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

(๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลทางดงไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย ให้ หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาล...

(๑) โรงพยาบาลทางตง จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ ที่มีขายในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้ เจ้าหน้าที่คลังยาหรือเวชภัณฑ์มีขาย เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งที่สนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายมาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายหรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การจัดซื้อจัดหา การจ่ายยาและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย

๔.๑ เป้าหมาย

๔.๑.๑ การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีขายครบถ้วนตรวจสอบได้

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(๒) ไม่ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้าย หรือสื่อชนิดอื่นใดที่มีเนื้อหาเชิงโฆษณาอวดอ้าง หรือเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายแก่ผู้ป่วยและประชาชน

กำหนดให้เจ้าหน้าที่คลังยาหรือเวชภัณฑ์มีขาย เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งที่สนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้จัด และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายมาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายหรือประโยชน์ส่วนตน

๕. ระบบการคัดเลือก

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่าย ในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ...

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลทางดง มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่มีใช้ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(๒) การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานจะประกาศผลการดำเนินการต่างๆ เป็นระยะ ๆ

(๔) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๖. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๖.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและนิสิตนักศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

๖.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลทางดงไม่อนุญาตให้ผู้พบนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลทางดงเพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๒) โรงพยาบาลทางดงได้จัดสถานที่ ห้องหัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม ห้องบริหารงานทั่วไป ห้องหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ห้องทันตแพทย์ ที่อนุญาตให้ผู้พบนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเข้าพบบุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

๗. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลทางดง กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และนิสิต นักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดย คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด โรงพยาบาลทางดง

(๒) โรงพยาบาลทางดง

(๒) โรงพยาบาลหาดง กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีโทษ และนิสิต นักศึกษา ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดย คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด โรงพยาบาลหาดง

๘. ระบบการตรวจสอบ

๘.๑ เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๘.๒ แนวทางปฏิบัติ

๘.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลหาดง กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยหัวหน้ากลุ่มงานแต่ละหน่วยเป็นผู้คัดกรองและตรวจสอบตามแบบฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ปีละ ๒ ครั้งในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม และให้คณะกรรมการ เภสัชกรรมและการบำบัดเป็นผู้รวบรวมและจัดทำรายงานผล

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลรับทราบและพิจารณา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติหรือมาตรการต่างๆต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกชพร อินทวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดง