



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหางดง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๓๔๔ ๒๓๙๐ ต่อ ๕๐๓

ที่ ชม ๐๐๓๓.๓๐๑/๖๓๐

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและลงนามในประกาศเผยแพร่แผนฯ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

รอง ผวจ. ม.

เลขที่รับ: 418

วันที่ 11 ก.ย. 2567

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ต้นเรื่อง

๑. โรงพยาบาลหางดง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๗ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗๙,๔๐๘,๔๔๙.๑๔ บาท (เจ็ดสิบเก้าล้านสี่แสนแปดพันสี่ร้อยสี่สิบเก้าบาทสิบสี่สตางค์)

๒. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ โรงพยาบาลหางดง จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อระเบียบ/กฎหมายและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผย โดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ณ)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ณ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ณ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

/แผนการจัดซื้อ...

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

๓. อำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๔๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลหางดง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เงินบำรุง) เป็นจำนวนเงิน ๗๙,๔๐๘,๔๔๙.๑๔ บาท (เจ็ดสิบเก้าล้านสี่แสนแปดพันสี่ร้อยสี่สิบเก้าบาทสิบสี่สตางค์) เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และลงนามในประกาศจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเผยแพร่แผนดังกล่าวตามระเบียบฯ ต่อไป

๐๐๐/๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

(นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

12 ก.ย. 2567

สุวิมล นิมา
(นายสุพิชชา เกตุวงศ์)
เจ้าหน้าที่

ณิชา
(นางสาววิไลวรรณ ปาลี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ณิชา
(นางสาวกชพร อินทวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหางดง

(นางพัชราภา ญจน์ คงทวีพันธ์)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ รักษาการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๓๒๑ ๑๐๔๘ ต่อ ๒๑๖

ที่ ชม ๐๐๓๓.๓๐๑/วส๑

วันที่ ๒

กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและลงนามในประกาศเผยแพร่แผนฯ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

ต้นเรื่อง

๑. โรงพยาบาลหางดง อำเภอดง จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๗ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗๙,๔๐๘,๔๔๙.๑๔ บาท (เจ็ดสิบเก้าล้านสี่แสนแปดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทสี่สตางค์)

๒. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ โรงพยาบาลหางดง จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อระเบียบ/กฎหมายและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ง)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ง)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

/แผนการจัดซื้อ...

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

๓. อำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๔๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลหางดง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เงินบำรุง) เป็นจำนวนเงิน ๗๙,๔๐๘,๔๔๙.๑๔ บาท (เจ็ดสิบเก้าล้านสี่แสนแปดพันสี่ร้อยสี่สิบเก้าบาทสี่สตางค์) เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ต่อไป



(นางสาวกชพร อินทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหางดง

เรียน พจ. รวจ

- เพื่อโปรดพิจารณาขอใช้งบประมาณ

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ต่อไป



๕ ก.ย. ๖๗

- ๖ ก.ย. ๖๗

ลงนามแล้ว



(นางพัชรกาญจน์ คงทวีพันธ์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ รักษาการแพทย์
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินการคลัง โรงพยาบาลหาดใหญ่ (CFO)

ครั้งที่ 7/2567

เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมสามัคคี โรงพยาบาลหาดใหญ่ ชั้น 5

ผู้มาประชุม

1. นางสาวกชพร อินทวงศ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่	ประธานกรรมการ
2. นางนุชนารถ ตันกิตติรัตนกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสิริลักษณ์ นานาวิชิต	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางจินดา จันทบูรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
5. นางมัทธิดา เจริญกาญจน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
6. นายธัญญ์ บุญทอง	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
7. นางประทุมพร เตชะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
8. นางจิระพร พันดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
9. นางสาววิไลวรรณ ปาลี	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
10. นายสุพิชชา เกตุวงศ์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
11. นางสุนีย์ โสภาก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
12. นางทรงศนัย สุรินทร์คำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
13. นางสาวณภัชนันท์ สิทธิบุญทา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายอมรเทพ เดียวกนกรัตน์ นายแพทย์ชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

เปิดประชุมเวลา 09.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 ประธานในที่ประชุมแจ้งวิกฤติของโรงพยาบาล ณ ตอนนี้องค์การบริหารจัดการสุขภาพของโรงพยาบาลหาดใหญ่อยู่ในระดับวิกฤต 6 ขอให้คณะกรรมการทุกท่านช่วยดูแลรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องด้วย
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การบริหารการเงินการคลัง ของเดือน กรกฎาคม 2567

4.1.1 รายงานสถานการณ์การเงิน รายงานวิกฤติ 7 ระดับ ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

ประจำเดือน	CR รหัสนี้ 100	QR รหัสนี้ 101	Cash รหัสนี้ 102	NWC รหัสนี้ 104	NI+Depleciation รหัสนี้ 307	Liquid Index	Status Index	Survive Index	Risk Scoring
กรกฎาคม 2567	0.88	0.80	0.43	-11,860,214.60	12,513,767.97	3	1	2	6

4.1.2 งานบัญชีแจ้งข้อมูลประกอบดัชนี โรงพยาบาลทางตง ประจำเดือน กรกฎาคม 2567 ปีงบประมาณ 2567 ของกระทรวง

ประจำเดือน	เงินสดและลูกหนี้	เงินสดที่ปลอดภาระ	สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	หนี้สินหมุนเวียนรวม	กำไรสุทธิ (มีค่าเสื่อม)	รายได้รวม	ค่าใช้จ่ายรวม
กรกฎาคม 2567	81,748,694.31	43,977,328.18	89,975,963.40	101,836,178.00	12,513,767.97	250,996,933.88	238,483,165.91

เงินสดและลูกหนี้ หมายถึง เงินสด + เงินฝากธนาคาร + ลูกหนี้ทุกสิทธิที่หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแล้ว ไม่รวมงบลงทุน

เงินสดที่ปลอดภาระ หมายถึง เงินสด + เงินฝากธนาคาร ไม่รวมเงินฝากงบลงทุน

สินทรัพย์หมุนเวียนรวม หมายถึง เงินสด + เงินฝากธนาคาร(ไม่รวมเงินฝากงบลงทุน) + ลูกหนี้ทุกสิทธิที่หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแล้ว

หนี้สินหมุนเวียนรวม หมายถึง หนี้สินหมุนเวียนรวมหักเงินลงทุน

กำไรสุทธิ (มีค่าเสื่อม) หมายถึง รายได้รวม หักค่าใช้จ่ายรวม (จากงบรายได้ค่าใช้จ่าย)

รายได้รวม หมายถึง รายได้รวมจากงบรายได้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวม หมายถึง ค่าใช้จ่ายรวมจากงบรายได้ค่าใช้จ่าย

4.1.3 งานบัญชีแจ้งสภาพคล่องของโรงพยาบาลทางตง ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

ประจำเดือน	Current Ratio >1.5	Quick Ratio >1	Cash Ratio > 0.8	Networking Capital > 0	NI+Depleciation
กรกฎาคม 2567	0.88	0.80	0.43	-11,860,214.60	12,513,767.97

Current Ratio > 1.5 (101) สินทรัพย์หมุนเวียนรวม หาดด้วย หนี้สินหมุนเวียนรวมหักเงินรับฝาก กองทุน UC งบลงทุน

Quick Ratio > 1 (102) เงินสด + ลูกหนี้รวมค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ หาดด้วย หนี้สินหมุนเวียน

Cash Ratio > 0.8 (103) เงินสดและเงินฝากธนาคาร หาดด้วย หนี้สินหมุนเวียนรวมหักเงินรับฝากกองทุน UC งบลงทุน

Networking Capital > 0 (105) สินทรัพย์หมุนเวียนหักหนี้สินหมุนเวียนรวม

NI + Depleciation > 0 (306) อัตรากำไรสุทธิ (มีค่าเสื่อม) มาจากรายได้รวมหักด้วยค่าใช้จ่ายรวม

4.1.4 งานบัญชีแจ้งรายงานการเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

เงินสด	-	บาท
เช็ค	2,020,427.62	บาท
เงินฝากคลัง	1,538,089.50	บาท
เงินงบประมาณ	217,638.66	บาท
เงินบำรุง ชกส.	24,981,304.95	บาท
เงิน UC รोजจัดสรร	1,843,995.64	บาท
เงิน UC ที่มีวัตถุประสงค์	26,409.00	บาท
เงินงบลงทุน ชกส.	5,367,664.88	บาท
เงินบำรุงกรุงเทพ	925,560.44	บาท
เงินปัญหาสิทธิกรุงเทพ	331,866.84	บาท
เงินประกันต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง	1,552,571.93	บาท
เงินอุดหนุนท้องถิ่น	169,849.50	บาท
เงินบริจาค	4,457,161.72	บาท
เงินบำรุงกรุงเทพ ที่มีวัตถุประสงค์	571,197.50	บาท
รวม	44,003,737.18	บาท

เงินบำรุงคงเหลือที่ใช้ได้ จำนวน 925,560.44 บาท

4.1.5 นำเสนอผลการดำเนินงานการเงินการคลังของโรงพยาบาล ปีงบประมาณ 2566 เทียบกับปีงบประมาณ 2567 เดือน กรกฎาคม 2567

	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567
1. รายรับจริง	10,298,458.32	30,237,318.55
2. รายจ่ายจริง	13,849,081.25	9,040,752.79
3. รับเจ้านี้	8,899,829.67	7,419,966.24
4. รับลูกหนี้	8,307,285.67	6,508,014.35
5. หนี้สินหมุนเวียนหักเงินรับฝากต่างด้าว	67,673,307.87	88,791,974.22
6. EBITDA	5,142,325.19	101,774,147.00
7. เงินบำรุงคงเหลือ	33,589,469.55	43,759,690.52
8.เงินบำรุงคงเหลือหลังหักภาระผูกพัน	-35,145,075.29	-58,076,487.48
มติที่ประชุม รับทราบ		

4.2 ขออนุมัติจ่ายหนี้ค้างชำระนอกเหนือจากรายจ่ายประจำ เดือน กรกฎาคม 2567

Fix Cost (ที่จะโอนให้ รพ.สต)	
เงินรับฝากกองทุน UC Fixed Cost	564,960.00
เงินรับฝากกองทุน UC นอกเหนือ Fixed Cost	363,800.00
	928,760.00
ขอย้ายเจ้าหนี้การค้า	
ค่าเวชภัณฑ์ยา	1,394,829.10
ค่าเวชภัณฑ์มิใช่ยา	393,008.00
ค่าอินเทอร์เน็ต 3BB	29,233.47
ค่าโทรศัพท์ติดตามตัว ais และ โทร	6,241.95
ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน TOT	1,500.00
ค่าน้ำดื่ม	15,632.00
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	43,307.71
ค่าทำความสะอาด	149,800.00
ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย	36,000.00
ค่าอาหารผู้ป่วยใน	139,278.95
ค่าอ็อกซิเจน	66,200.05
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	6,000.00
ค่าเช่าเครื่องพิมพ์สำเนา	4,700.00
ค่าเก็บขยะติดเชื้อ	37,104.00
	2,322,835.23

มติที่ประชุม ประธานให้ชะลอการจ่ายเงิน จนกว่าจะได้รับเงินเข้ามา และให้จ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายที่จำเป็น

4.3 นำเสนอผลการดำเนินงาน Planfin ประจำเดือน กรกฎาคม พบว่า

1. หมวดรายได้ 11 หมวด มี OK ตามแผน จำนวน 8 หมวด และมีที่ NOT OK ตามแผนจำนวน 3 หมวด ในภาพรวมของรายได้ต่ำกว่าแผน 2.75 มีบางตัวที่ต่ำกว่าแผน คือ รายได้ UC รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว
2. หมวดรายจ่าย 14 หมวด มีจำนวน 6 หมวดที่ OK และส่วนที่ NOT OK มี 8 หมวดในภาพรวมถือว่าค่าใช้จ่ายต่ำกว่าแผนไป 3.46 มีบางตัวที่สูงกว่าแผน คือ ต้นทุนเวชภัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุการแพทย์ ต้นทุนทันตกรรม เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้สอย วัสดุใช้ไป และค่าใช้จ่ายอื่น

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 รายงานรับเงินและครุภัณฑ์ที่ได้รับจากการบริจาค

4.4.1 การรับบริจาคเงิน

เงินบริจาค ปีงบประมาณ 2567			
	รายการ	เงินบริจาคที่มี วัตถุประสงค์	เงินบริจาคที่ไม่มี วัตถุประสงค์
ยอดยกมา ปีงบประมาณ 2566		121,470.00	1,413,524.42
ตุลาคม 2566	รับเงินบริจาค		22,080.00
	รับเงินบริจาคเพื่อซื้อเตียงผู้ป่วย	130,000.00	
พฤศจิกายน 2566	รับเงินบริจาค	4,944,627.20	258,822.00
	รับเงินบริจาคเพื่อซื้อเครื่องช่วยหายใจ	100,000.00	
ธันวาคม 2566	รับเงินบริจาค	100,000.00	791,664.85
มกราคม 2567	รับเงินบริจาค		516,300.00
	รับเงินบริจาคเพื่อจัดซื้อยาและวัสดุการแพทย์ของโรงพยาบาลหาดคง	500.00	
	จ่ายค่าครุภัณฑ์การแพทย์ - บริษัท ซีเอ็มเมด โซลูชั่น จำกัด	-83,214.95	
	จ่ายค่าครุภัณฑ์การแพทย์ - บริษัท โกลบอลเฮลท์ตี้แคร์ จำกัด	-237,757.01	
กุมภาพันธ์ 2567	รับเงินบริจาคเพื่อซื้ออุปกรณ์การแพทย์ห้อง ICU	40,000.00	
	รับเงินบริจาค		8,378.00
	จ่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		-3,028.04
มีนาคม 2567	รับเงินบริจาค		45,643.00
	จ่ายค่าครุภัณฑ์การแพทย์ - บริษัท โซวิค จำกัด	-842,056.07	
	จ่ายค่าครุภัณฑ์การแพทย์ - บริษัท โกลบอล เฮลตี้แคร์ จำกัด	-713,271.03	
	จ่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		-7,943.93
	รับเงินบริจาคเพื่อซื้อครุภัณฑ์ห้อง ICU	100,000.00	
เมษายน 2567	รับเงินบริจาค		35,279.00
	จ่ายค่าวัสดุการแพทย์-หจก.เอ็มอีลานนา	-42,400.00	
	จ่ายค่าครุภัณฑ์การแพทย์ หจก.เมดิคอลอีคิวบีเม้นท์	-955,981.31	
	จ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย		-6,728.97
	รับเงินบริจาคเพื่อซื้อครุภัณฑ์ห้องICU	1,400,000.00	
	รับเงินบริจาคเพื่อซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(พัดลมไอเย็น)	48,950.00	
พฤษภาคม 2567	รับเงินบริจาค		38,707.41
	รับเงินบริจาคเพื่อซื้อเก้าอี้ทำฟัน	15,000.00	
	รับเงินบริจาคเพื่อซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(พัดลมไอเย็น)	50,295.00	
	รับเงินบริจาคเพื่อซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(เครื่องปรับอากาศ)	300,000.00	
	รับเงินบริจาคเพื่อซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	1,000.00	
	จ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน บริษัท มาสเตอร์แพน (พัดลมไอเย็น)	-48,472.71	
	รับเงินบริจาคเพื่อซื้อชุดทำฟัน	10,500.00	
	รับเงินบริจาคเพื่อซื้อครุภัณฑ์การแพทย์	1,716,000.00	
	จ่ายค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์ - บริษัท เอส.เอ็ม.เจ.อินเตอร์โปรดักส์ จั	-68,355.14	
	จ่ายค่าครุภัณฑ์การแพทย์ - บริษัท โซวิค จำกัด	-1,684,112.15	
	จ่ายค่าครุภัณฑ์การแพทย์ - บริษัท เทคเฮล จำกัด	-1,981,308.41	
	จ่ายค่าครุภัณฑ์การแพทย์ - บริษัท เมดิเพ็กซ์(ไทยแลนด์) จำกัด	-990,654.21	
	จ่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		-9,418.69
	จ่ายค่าครุภัณฑ์การแพทย์- บริษัท ปริยามิเดคอลซัพพลาย จำกัด	-93,299.81	
	จ่ายเงินบริจาคเข้าบัญชีเงินบำรุงเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงภายในของ ห้องพิเศษของนายสมพร ปัญญา เนื่องจากขออนุมัติจ่ายผิดบัญชี	-29,000.00	

เงินบริจาค ปีงบประมาณ 2567			
	รายการ	เงินบริจาคที่มี วัตถุประสงค์	เงินบริจาคที่ไม่มี วัตถุประสงค์
มิถุนายน 2567	รับเงินบริจาค		37,935.84
	จ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย		-45,907.57
	จ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน - บริษัท นิยมพานิช		-21,115.79
กรกฎาคม 2567	รับเงินบริจาค		3,710.00
	รับเงินบริจาคเพื่อซื้อครุภัณฑ์ทันตกรรม	71,000.00	
	จ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย		-199.21
สิงหาคม 2567	รับเงินบริจาค		9,086.07
	จ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน(พัดลมไอเย็น) - บ.มาสเตอร์คูล	-20,774.02	
รวมเงินบริจาค ปีงบประมาณ 2567		1,237,215.38	1,673,263.97
รวม		1,358,685.38	3,086,788.39

ยอดรวมเงินบริจาค ณ วันที่ 18/8/2567 = 4,445,473.77 บาท

เงินบริจาค(มีวัตถุประสงค์) จำนวน 1,358,685.38 บาท

เงินบริจาค(ไม่มีวัตถุประสงค์) จำนวน 3,086,788.39 บาท

4.4.2 รับบริจาคเป็นครุภัณฑ์

ทะเบียนคุมสิ่งของรับบริจาค ของโรงพยาบาลหาดใหญ่ ประจำปี 2567

ว/ด/ป	ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคารวม	ชื่อ-ที่อยู่เบอร์โทร ผู้บริจาค	ชื่อผู้รับ
2-ต.ค.-66	1	พัดลมตั้งพื้น ขนาด 16 นิ้ว (สีG	1.00	898.00	คุณชาลิสา สวัสดิ์	OPD
2-ต.ค.-66	2	พัดลมตั้งพื้น ขนาด 16 นิ้ว (สีG	1.00	898.00	คุณชาลิสา สวัสดิ์	OPD
2-ต.ค.-66	3	เครื่องผลิตออกซิเจน 5 ลิตร Ke	1.00	18,900.00	คุณชาลิสา สวัสดิ์	OPD
				20,696.00		
20-พ.ย.-66	4	เครื่องฟอกอากาศ Electrolux	1.00	6,990.00	อาจารย์คชนม์ บุญชูวิทย์	ARV
20-พ.ย.-66	5	เครื่องฟอกอากาศ Electrolux	1.00	6,990.00	อาจารย์คชนม์ บุญชูวิทย์	ARV
20-พ.ย.-66	6	เครื่องฟอกอากาศ Xiaomi (65	1.00	3,990.00	งานระบาดบริจาคให้ รพ.	งานระบาด
20-พ.ย.-66	7	โทรทัศน์ Smart Tv 55 นิ้ว SA	1.00	11,900.00	มูลนิธิแครเมท เชียงใหม่	ARV+TB
				29,870.00		
26-ม.ค.-67	8	เครื่องผลิตออกซิเจน 10 ลิตร รุ	1.00	36,800.00	โรงพยาบาลพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร	ชั้น5
				36,800.00		
1-ก.พ.-67	9	เสาน้ำเกลือ	1.00	1,250.00	ร้านลาบช่างคำ	W.พิเศษ
8-ก.พ.-67	10	ตู้ข้างเตียง สีฟ้า	8.00	10,000.00	บ.โกลบอล เฮลตี้แคร์	ICU
8-ก.พ.-67	11	โต๊ะคร่อมเตียง	4.00	17,120.00	บ.โกลบอล เฮลตี้แคร์	ICU
				28,370.00		

มติที่ประชุม รับทราบ

4.5 พิจารณาแผนจัดซื้อวัสดุทุกประเภท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จังหวัดเชียงใหม่ (M๖๖๑๐๐๑๔๓๘๐) ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รหัสบัญชี	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ(บาท)		คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
			ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	
๑	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔.๑๐๑	วัสดุสำนักงาน	๔๗๕,๖๗๑.๐๐	๑,๓๑๕,๕๕๐.๐๐	✓
๒	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔.๑๐๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๙๙,๑๖๐.๐๐	๑๑๖,๔๖๐.๐๐	
๓	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔.๑๐๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๙๕,๙๐๕.๐๐	๖๔๖,๘๙๕.๐๐	✓
๔	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔.๑๐๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	๔๐๓,๕๖๕.๐๐	๙๑๐,๒๕๙.๘๐	✓
๕	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔.๑๐๗	วัสดุก่อสร้าง	๕๓,๕๐๐.๐๐	๑๘๖,๘๐๐.๐๐	
๖	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔.๑๐๘	วัสดุอื่น	๑๙,๒๑๑.๘๕	๘๙,๐๘๐.๐๐	
๗	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๗.๑๐๑	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	✓
๘	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๗.๑๐๒	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	
๙	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๗.๑๐๓	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๑๖,๙๗๐.๐๐	✓
๑๐	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๗.๑๐๔	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		๖,๕๐๐.๐๐	
๑๑	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๗.๑๐๕	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		๒๑,๐๐๐.๐๐	
๑๒	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๗.๑๐๖	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	✓
๑๓	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๗.๑๐๗	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๙,๑๕๐.๐๐	
๑๔	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๗.๑๐๘	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	๓๕,๘๐๐.๐๐	๓๑๒,๐๐๐.๐๐	
๑๕	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๗.๑๐๙	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาชุดแล็ปท็อป	๔๗,๐๘๐.๐๐	๔๗,๐๘๐.๐๐	
๑๖	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๗.๑๑๑	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	๖๔,๒๐๐.๐๐	๒๓๔,๒๐๐.๐๐	
๑๗	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๗.๑๑๒	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๗๗,๕๐๐.๐๐	✓
๑๘	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๗.๑๑๓	ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพัก		๓๕๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๑.๑๐๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๗๗๓,๕๘๖.๘๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	✓
๒๐	๕๑๐๔๐๑๐๑๑๒.๑๐๑	จ้างเหมาทำความสะอาด	๑,๕๙๒,๘๐๙.๒๐	๑,๗๙๗,๖๐๐.๐๐	✓
๒๑	๕๑๐๔๐๑๐๑๑๒.๑๐๓	จ้างเหมาประกอบอาหาร	๑,๘๔๒,๓๘๑.๐๐	๑,๘๔๒,๓๘๑.๐๐	✓
๒๒	๕๑๐๔๐๑๐๑๑๒.๑๐๘	จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย	๓๖๗,๒๒๔.๐๐	๔๓๒,๐๐๐.๐๐	
๒๓	๕๑๐๔๐๑๐๑๑๒.๑๑๑	จ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	๔๗๔,๒๕๖.๐๐	๕๑๐,๐๐๐.๐๐	✓
๒๔	๕๑๐๔๐๑๐๑๑๒.๑๑๒	จ้างเหมาบริการทางการแพทย์(ต่างตัว,หู,ตา,ปอด)		๒,๖๗๒,๐๐๐.๐๐	✓
๒๕	๕๑๐๔๐๑๐๑๑๒.๑๑๓	จ้างเหมาบริการอื่น(สนับสนุน)	๑,๑๑๓,๒๔๐.๐๐	๘๒๖,๔๐๐.๐๐	✓
๒๖	๕๑๐๔๐๑๐๑๑๒.๑๑๔	จ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab) (ค่าทำฟันปลอม)	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๘๐,๐๐๐.๐๐	✓
๒๗	๕๑๐๔๐๑๐๑๑๒.๑๑๔	จ้างเหมาส่งตรวจต่อทางห้องปฏิบัติการ	๘,๓๕๗,๙๔๐.๐๐	๔,๑๖๓,๘๕๐.๐๐	✓
๒๘	๕๑๐๔๐๑๐๑๑๒.๑๑๔	จ้างเหมาจัดเตรียมโลหิต	๒,๒๕๕,๙๑๖.๐๐	๒,๑๘๘,๖๗๐.๐๐	✓
๒๙	๕๑๐๔๐๑๐๑๑๒.๑๑๕	เช่าเครื่องแปลงสัญญาณดิจิทัล (DR) ระบบ PACS	๕๘๗,๗๖๐.๐๐	๕๘๗,๗๖๐.๐๐	✓
๓๐	๕๑๐๔๐๑๐๑๑๒.๑๑๕	จ้างเหมาเอ็กซเรย์คอมพิวเตอร์ CT scan	๓,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	✓

ลำดับที่	รหัสบัญชี	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ(บาท)		คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/
			ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	
๓๑	๕๑๐๔๐๑๐๑๑๒.๑๑๕	จ้างเหมาตรวจวินิจฉัยโรคด้วยคลื่นสนามแม่เหล็กไฟฟ้า(MRI)	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	✓
๓๒	๕๑๐๔๐๓๐๒๐๓.๑๐๑	ค่าเบี้ยประกันภัย	๑๒๙,๙๙๓.๙๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	
๓๓	๕๑๐๔๐๓๐๒๐๕.๑๐๑	ยา	๒๗,๖๗๐,๑๔๓.๐๓	๓๐,๗๓๒,๗๙๔.๖๕	✓
๓๔	๕๑๐๔๐๓๐๒๐๕.๑๐๒	เวชภัณฑ์มีใช้ยา	๓,๓๒๓,๙๙๓.๓๒	๓,๖๘๒,๘๑๘.๔๔	✓
๓๕	๕๑๐๔๐๓๐๒๐๕.๑๐๓	วัสดุการแพทย์-ก๊าซทางการแพทย์ออกซิเจนเหลว		๑,๗๖๐,๐๐๐.๐๐	✓
๓๖	๑๑๐๕๐๑๐๑๐๕.๑๐๔	วัสดุการแพทย์	๓,๓๘๒,๙๑๔.๖๗	๒,๘๑๖,๖๙๐.๒๕	✓
๓๗	๕๑๐๔๐๓๐๒๐๕-๑๐๔	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๓,๘๒๓,๓๐๗.๕๐	๓,๙๗๗,๒๑๐.๐๐	✓
๓๘	๕๑๐๔๐๓๐๒๐๒.๑๐๑	วัสดุวิทยาศาสตร์แบบเข้าเครื่องพร้อมน้ำยา (ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด)	๗,๗๖๔,๙๖๖.๐๐	๘,๖๙๑,๙๒๕.๐๐	✓
๓๙	๕๑๐๔๐๓๐๒๐๕.๑๐๒	วัสดุบริโภค	๓,๙๒๐.๐๐	๔,๖๐๐.๐๐	
๔๐	๕๑๐๔๐๓๐๒๐๕.๑๐๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย		๒๑๕,๘๐๐.๐๐	
๔๑	๕๑๐๔๐๓๐๒๐๕.๑๐๗	วัสดุทันตกรรม	๖๕๙,๗๑๕.๐๐	๘๖๑,๑๗๕.๐๐	✓
๔๒	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๖.๑๐๑	ค่าสื่อสารโทรคมนาคม	๔๖๗,๔๓๖.๙๖	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	✓
			๗๓,๓๘๔,๕๙๖.๒๓	๘๑,๙๖๓,๑๑๙.๑๔	

มติที่ประชุม ประธานในที่ประชุม แจ้งให้จัดทำรายชื่อคณะกรรมการ E-bidding เสนอผู้อำนวยการภายในวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567 และคำสั่ง Space ของ E-bidding ควรเสนอให้ผู้อำนวยการภายในวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2567 และแผนจัดซื้อทั้งหมดต้องเสนอผู้อำนวยการ ก่อนวันที่ 30 กันยายน 2567

ยอดเงิน 500,000 บาทเพิ่ม 73,408,493.28

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางพรรณนัย สุรินทร์คำ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาววิไลวรรณ ปาลี ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ด่วนที่สุด

ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/ว ต่อ ๒๑๘



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และนายอำเภอ
ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๔๐ ๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งที่อ้างถึง จังหวัดเชียงใหม่ได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของจังหวัดเชียงใหม่เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน จังหวัดเชียงใหม่จึงได้มีคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.chiangmai.go.th> หัวข้อ “มูมราชการ : เอกสารทั่วไป”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๙

โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๕๔๐๔/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขปรับปรุงการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เฉพาะราย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๓๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเพิ่มเติม ราย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจอมทองและผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝาง คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๑๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ คำใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนิน และต้อนรับประมุขต่างประเทศ และคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๘๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐเพิ่มเติม ราย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย โดยมอบอำนาจในการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจังหวัดเชียงใหม่ได้แจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของจังหวัด เชียงใหม่เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๕ และ ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จังหวัดเชียงใหม่จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

- ๑.๑ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
- ๑.๒ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
- ๑.๓ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๓๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- ๑.๔ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๑๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ๑.๕ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๘๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ยกเว้น...

ยกเว้น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ข้างต้น ให้การมอบอำนาจดังกล่าวมีผลใช้บังคับจนกว่าการดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามผนวก ก.

๓. มอบอำนาจให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้เป็นไปตามผนวก ข.

๔. มอบอำนาจให้นายอำเภอทุกอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง กรณีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ โดยให้เป็นไปตามผนวก ค.

๕. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการให้ความเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามนัยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจ

๖. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ รวมถึงเจ้าหน้าที่อื่นใด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการลงนามในสัญญา การประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการกับหลักประกันสัญญา การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น การเรียกค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา

และการจำหน่าย...

และการจำหน่ายพัสดุ ตลอดจนการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ทุกกรณีในวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติราชการไปแล้ว ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ทราบ (ผ่านสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่) ตามแบบที่จังหวัดกำหนดแนบท้ายคำสั่งนี้ เพื่อการกำกับ ควบคุม และติดตาม ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่การดำเนินการในเรื่งดังกล่าวแล้วเสร็จ

๙. การรายงานผลหรือการประกาศผลใด ๆ ที่กำหนดให้เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ กรณีการเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่เอกสารผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดเชียงใหม่ (www.chiangmai.go.th)

๑๐. ให้ผู้รับมอบอำนาจจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณาตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒. ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เห็นว่าผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ใช้อำนาจโดยไม่ถูกต้อง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่อาจมีคำสั่งให้แก้ไขการดำเนินการของผู้รับมอบอำนาจและเป็นผู้ใช้อำนำนั้นได้โดยตรงก็ได้

๑๓. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างที่ได้มอบอำนาจตามคำสั่งนี้ หากเป็นกรณีที่มีปัญหาสำคัญหรือเกี่ยวกับงานนโยบาย ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนทุกครั้ง

๑๔. เพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า จึงขอให้ส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๑๕. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

๑๖. คำสั่งหรือหนังสืออื่นใดเกี่ยวกับการพัสดุที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้ เว้นแต่ กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่จะมีคำสั่งกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นาย พงษ์สิทธิการ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอทุกอำเภอ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ระเบียบ/กฎหมาย
๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่	การจัดซื้อจัดจ้างและการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ทุกวิธี เต็มวงเงินตามอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งมีอำนาจในการอนุมัติ การอนุญาต และการดำเนินการอื่นใด ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒	- หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค (ยกเว้น นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่) - หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง - นายอำเภอ	การจัดซื้อจัดจ้างและการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน รวมทั้งมีอำนาจในการอนุมัติ การอนุญาต และการดำเนินการอื่นใด ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามวิธีการ ดังนี้ - <u>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</u> ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีคัดเลือก</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ง) และมาตรา ๘๑ วรรคหนึ่ง (๑) (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีเฉพาะเจาะจง</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ข) ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และกรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ระเบียบ/กฎหมาย
๒ (ต่อ)	- หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค (ยกเว้น นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่) - หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง - นายอำเภอ	(ห้าแสนบาทถ้วน) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ก) (ข) (ข) และมาตรา ๘๒ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๕) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีประกวดแบบ</u> ตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๔๐๔ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
การมอบอำนาจให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ และหัวหน้าส่วนราชการ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ระเบียบ/กฎหมาย
๑	- นายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่ - ผู้อำนวยการโรงพยาบาล นครพิงค์	การจัดซื้อจัดจ้างและการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอน ทั้งกรณีเงินงบประมาณ และเงินบำรุง ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนเงินงบประมาณอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยให้มีอำนาจในการอนุมัติ การอนุญาต และการดำเนินการ อื่นใด ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหาร ส่วนกลางเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามวิธีการ ดังนี้ - <u>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</u> ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีคัดเลือก</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ง) และมาตรา ๘๑ วรรคหนึ่ง (๑) (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีเฉพาะเจาะจง</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ข) ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และกรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ก) (ข) (ข) และมาตรา ๘๒ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๕) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีประกวดแบบ</u> ตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตาม ความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒

กท ✓

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ระเบียบ/กฎหมาย
๒	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทั่วไป	การจัดซื้อจัดจ้างและการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอน ทั้งกรณีเงินงบประมาณ และเงินบำรุง ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนเงินงบประมาณอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยให้มีอำนาจในการอนุมัติ การอนุญาต และการดำเนินการ อื่นใด ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามวิธีการ ดังนี้ - <u>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</u> ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีคัดเลือก</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ง) และมาตรา ๘๑ วรรคหนึ่ง (๑) (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีเฉพาะเจาะจง</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ข) (๓) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ก) (ข) (๓) และมาตรา ๘๒ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๕) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) - <u>วิธีประกวดแบบ</u> ตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตาม ความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒
๓	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมชน	การจัดซื้อจัดจ้างและการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอน ทั้งกรณีเงินงบประมาณ และเงินบำรุง ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนเงินงบประมาณอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยให้มีอำนาจในการอนุมัติ การอนุญาต และการดำเนินการ อื่นใด ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามวิธีการ ดังนี้ - <u>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</u> ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตาม ความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ระเบียบ/กฎหมาย
๓	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมชน (ต่อ)	- <u>วิธีคัดเลือก</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ง) และมาตรา ๘๑ วรรคหนึ่ง (๑) (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีเฉพาะเจาะจง</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ข) (๓) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ก) (ข) (๓) และมาตรา ๘๒ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๕) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) - <u>วิธีประกวดแบบ</u> ตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)	- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒
๔	สาธารณสุขอำเภอ	การจัดซื้อจัดจ้างและการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ทั้งกรณีเงินงบประมาณ และเงินบำรุงของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนเงินงบประมาณอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยให้มีอำนาจในการอนุมัติ การอนุญาต และการดำเนินการอื่นใด ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามวิธีการ ดังนี้ - <u>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</u> ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) - <u>วิธีคัดเลือก</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ง) และมาตรา ๘๑ วรรคหนึ่ง (๑) (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) - <u>วิธีเฉพาะเจาะจง</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ข) (๓) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ก) (ข) (๓) และมาตรา ๘๒ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๕) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒

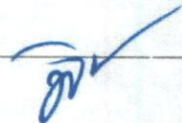
๓๓ ✓

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ระเบียบ/กฎหมาย
๔	สาธารณสุขอำเภอ (ต่อ)	- <u>วิธีประกวดแบบ</u> ตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)	

กค✓

ผนวก ค.
 แนนท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๔๐๔ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 การมอบอำนาจให้นายอำเภอทุกอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
 กรณีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนิน และต้อนรับประมุขต่างประเทศ

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ระเบียบ/กฎหมาย
๑	นายอำเภอทุกอำเภอ	การจัดซื้อจัดจ้างและการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะ กรณีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนิน และต้อนรับประมุขต่างประเทศ ทุกขั้นตอน โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) (ง) ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสน- บาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ขอบบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตาม ความในพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ขอบบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตาม ความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



สรุปมติและข้อสั่งการ
ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลหาดใหญ่ ครั้งที่ 8/2567 (รอบพิเศษ)

วันศุกร์ ที่ 23 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมสามัคคี ชั้น 5 โรงพยาบาลหาดใหญ่

ผู้เข้าประชุม

1.	นางสาวกชพร	อินทวงศ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่	ประธานกรรมการ
2.	นางสาวนันท์สภัส	เขตติวรรณ์	นายแพทย์ชำนาญการ ผู้แทน ประธานองค์กรแพทย์	รองประธานกรรมการ
3.	นางนุชนารถ	ต้นกิตติรัตนกุล	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	กรรมการ
4.	นางสุภาพร	วงศ์บุญยิ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้แทน หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ	กรรมการ
5.	นางสิริลักษณ์	นานาวิชิต	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมฯ	กรรมการ
6.	นางจิระพร	พันตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้แทน หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ	กรรมการ
7.	นางจันทิมา	ทาคำสำง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้แทน หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยในพิเศษ	กรรมการ
8.	นางดวงดาว	ลิขิตตระการ	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	กรรมการ
9.	นางนวลรัศมี	ฝ่ายริพล	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฯ	กรรมการ
10.	นางพัชรี	วรรณรส	หัวหน้างานการพยาบาลหน่วยควบคุมการ ติดเชื้อและงานจ่ายกลาง	กรรมการ
11.	นางจิตติมา น้อยวินิจ	มาแก้ว	ผู้จัดการงานคุณภาพ	กรรมการ
12.	นางสาวทิพวรรณ	จันทร์แก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	กรรมการ
13.	นางสาวธนิษฐ	เชื่อนแก้ว	แพทย์แผนไทย ผู้แทน หัวหน้ากลุ่มงาน การแพทย์แผนไทยฯ	กรรมการ
14.	นางสาววิไลวรรณ	ปาลี	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ
15.	นางศกลรัตน์	ปภาพิพัฒน์พล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้แทน หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
16.	นางสาวอารีญา	พจนพงศ์พันธ์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ ผู้แทน หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
17.	นางสาววรรณภัสสร	วิชัยวรพัฒน์	หัวหน้างานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1.	นายอมรเทพ	เดียนกนกรัตน์	นายแพทย์ชำนาญการ	ติดช่วยราชการ
2.	นางจินดา	จันทร์บุรณ์	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล	ติดราชการ
3.	นางมัทธิดา	เจริญกาญจน์	หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ	ติดราชการ
4.	นางประทุมพร	เดชะ	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ	ติดราชการ
5.	นางนงคราญ	ศรีนำพา	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยในพิเศษ	ลา
6.	นางสาวนฤกร	เกียรติประทับใจ	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ	ลา

7. นางพรทิพย์	ไคร์ศรี	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์	ลา
8. นางสุพัตรา	ปัญญาตากรณ์	หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา	ลา
9. นางอัจฉราพร	จำปา	หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	ติดราชการ
10. นายธัญย์	บุญทอง	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	ติดราชการ

เริ่มประชุม 09.00 น.

ระเบียบวาระเรื่อง	ข้อสั่งการ
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	
1.1 เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลทางดง	ไม่มี
ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม	รับรองรายงานการประชุมในครั้งต่อไป
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง	
3.1 รายงานการประชุม CFO	3.1.1 การจัดทำแผนงบประมาณประจำปีของโรงพยาบาล รายละเอียดตามวาระ 4.1 ขอความเห็นชอบแผนฯ จากคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทางดง 3.1.2 การจัดทำแผนทางการเงิน(PANFIN) มติที่ประชุม รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 4 -เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
4.1 ขอความเห็นชอบแผนงบประมาณโครงการปีงบประมาณ 2568	4.1.1 สรุปแผนงบประมาณประจำปี 2568 (จ้างต่อเนื่อง) ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ดังรายการต่อไปนี้ 1. ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง 1,000,000.00 บาท 2. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน 180,000.00 บาท 3. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง 516,970.00 บาท 4. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ 6,500.00 บาท 5. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 21,000.00 บาท 6. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ 1,000,000.00 บาท 7. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 209,150.00 บาท 8. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น 312,000.00 บาท

ระเบียบวาระเรื่อง	ข้อสั่งการ
4.1 ขอความเห็นชอบแผนงบประมาณโครงการปีงบประมาณ 2568	9. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลลิฟท์ 47,080.00 บาท
	10. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ 234,200.00 บาท
	11. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ 577,500.00 บาท
	12. ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพัก 350,000.00 บาท
	13. จ้างเหมาทำความสะอาด 1,797,600.00 บาท
	14. จ้างเหมาประกอบอาหาร 1,842,381.00 บาท
	15. จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย 432,000.00 บาท
	16. จ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ 510,000.00 บาท
	17. จ้างเหมาบริการทางการแพทย์ 2,672,000.00 บาท
	18. จ้างเหมาบริการอื่น(สนับสนุน) 826,400.00 บาท
	19. เช่าเครื่องแปลงสัญญาณดิจิทัล (DR) ระบบ PACS 587,760.00 บาท
	20. จ้างเหมาส่งตรวจต่อทางห้องปฏิบัติการ 4,163,850.00 บาท
	21. จ้างเหมาจัดเตรียมโลหิต 2,188,670.00 บาท
	22. จ้างเหมาทำฟันปลอม 780,000.00 บาท
	23. ค่าเบี้ยประกันภัย 150,000.00 บาท
	24. วัสดุการแพทย์-ก๊าซทางการแพทย์ออกซิเจนเหลว 1,760,000.00 บาท
	25. วัสดุการแพทย์ 2,816,690.25 บาท
	26. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ 3,977,210.00 บาท
	27. วัสดุวิทยาศาสตร์แบบเช่าเครื่องพร้อมน้ำยา 8,691,925.00 บาท
	28. วัสดุสำนักงาน 1,315,550.00 บาท
	29. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 750,000.00 บาท
	30. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 116,460.00 บาท
	31. วัสดุคอมพิวเตอร์ 646,895.00 บาท
	32. วัสดุงานบ้านงานครัว 910,259.80 บาท
	33. วัสดุก่อสร้าง 186,800.00 บาท
	34. วัสดุอื่น 89,080.00 บาท
	35. วัสดุบริโภค 4,600.00 บาท
	36. วัสดุเครื่องแต่งกาย 215,800.00 บาท
	37. จ้างเหมาเอ็กซเรย์คอมพิวเตอร์ CT scan 3,500,000.00 บาท
	38. จ้างเหมาตรวจวินิจฉัยโรคด้วยคลื่นสนามแม่เหล็กไฟฟ้า(MRI) 700,000.00 บาท
	39. ค่าสื่อสารโทรคมนาคม 600,000.00 บาท
	40. ยา 30,732,794.65 บาท
	41. เวชภัณฑ์มีไชยา 3,682,818.44 บาท
	42. วัสดุทันตกรรม 861,175.00 บาท
	รวม 81,963,119.14 บาท
	มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 5 -เรื่องเสนอจากกลุ่มงาน/ ฝ่ายต่าง ๆ	
5.1 กลุ่มงานการแพทย์	
5.2 กลุ่มงานการพยาบาล	
5.3 กลุ่มงานบริการปฐม ภูมิและองค์รวม	
5.4 กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
5.5 กลุ่มงานประกันสุขภาพ และสารสนเทศทางการแพทย์	
5.6 กลุ่มงานเภสัชกรรม และคุ้มครองผู้บริโภค	
5.7 กลุ่มงานทันตกรรม	
5.8 กลุ่มงานจิตเวชและ ยาเสพติด	
5.9 กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	
5.10 กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	
5.11 กลุ่มงานโภชนาการ	
5.12 กลุ่มงานรังสีการแพทย์	
5.13 กลุ่มงานการแพทย์แผน ไทยและการแพทย์ทางเลือก	
ระเบียบวาระที่ 6 -เรื่องอื่น ๆ	
6.1 กองทุนเงินสวัสดิการ ของโรงพยาบาลหาดง	
6.2 รายงานกองทุนธนาคาร ขยะโรงพยาบาลหาดง	

นัดประชุมครั้งถัดไป วันพุธ ที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสามัคคี
เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาววรรณภัสสร วิชัยวัฒน์ หัวหน้างานธุรการ

นางสาววิไลวรรณ ปาลี

นางสาวกชพร อินทวงศ์

หัวหน้ากลุ่มงาน

บริหารงานทั่วไป

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดง

ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้รับรองรายงานการประชุม



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เงินบำรุง)
ของโรงพยาบาลหางดง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

จังหวัดเชียงใหม่ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงพยาบาลหางดง ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จังหวัดเชียงใหม่ (M๖๗๐๘๐๐๓๑๖๐๕) ลงวันที่ ๐๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๗๐๘๐๐๔๔๒๖๑	วัสดุสำนักงาน	๑,๓๑๕,๕๕๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๒	P๖๗๐๘๐๐๔๔๒๕๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	๖๔๖,๘๘๕.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๓	P๖๗๐๘๐๐๔๔๒๕๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	๙๑๐,๒๕๙.๘๐	๐๙/๒๕๖๗
๔	P๖๗๐๘๐๐๔๔๒๔๑	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๕	P๖๗๐๘๐๐๔๔๒๓๖	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕๑๖,๙๗๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๖	P๖๗๐๘๐๐๔๔๒๒๙	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๗	P๖๗๐๘๐๐๔๔๒๐๙	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	๕๗๗,๕๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๘	P๖๗๐๘๐๐๔๔๑๙๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๙	P๖๗๐๘๐๐๔๔๑๘๓	จ้างเหมาทำความสะอาด	๑,๗๙๗,๖๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๑๐	P๖๗๐๘๐๐๔๔๑๙๐	จ้างเหมาประกอบอาหาร	๑,๘๔๒,๓๘๑.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๑๑	P๖๗๐๘๐๐๔๔๑๒๘	จ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	๕๑๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๑๒	P๖๗๐๘๐๐๔๔๑๗๙	จ้างเหมาบริการทางการแพทย์	๒,๖๗๒,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๑๓	P๖๗๐๘๐๐๔๔๑๗๖	จ้างเหมาบริการอื่น(สนับสนุน)	๘๒๖,๔๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๑๔	P๖๗๐๘๐๐๔๔๑๗๕	จ้างเหมาทำฟืนปลอม	๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๑๕	P๖๗๐๘๐๐๔๔๑๗๐	จ้างเหมาส่งตรวจต่อทางห้องปฏิบัติการ	๔,๑๖๓,๘๕๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๑๖	P๖๗๐๘๐๐๔๔๑๖๒	จ้างเหมาจัดเตรียมโลหิต	๒,๑๘๘,๖๗๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๑๗	P๖๗๐๘๐๐๔๔๑๖๐	เช่าเครื่องแปลงสัญญาณดิจิทัล (DR) ระบบ PACS	๕๘๗,๗๖๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๑๘	P๖๗๐๘๐๐๔๔๑๕๕	จ้างเหมาเอ็กซเรย์คอมพิวเตอร์ CT scan	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๑๙	P๖๗๐๘๐๐๔๔๑๕๓	จ้างเหมาตรวจวินิจฉัยโรคด้วยคลื่นสนามแม่เหล็กไฟฟ้า(MRI)	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๒๐	P๖๗๐๘๐๐๔๔๑๕๐	ยา	๓๐,๗๓๒,๗๙๔.๖๕	๐๙/๒๕๖๗
๒๑	P๖๗๐๘๐๐๔๔๑๔๗	เวชภัณฑ์มีใช้ยา	๓,๖๘๒,๘๑๘.๔๔	๐๙/๒๕๖๗
๒๒	P๖๗๐๘๐๐๔๔๑๔๔	วัสดุการแพทย์-ก๊าซทางการแพทย์	๑,๗๖๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๒๓	P๖๗๐๘๐๐๔๔๑๔๒	วัสดุการแพทย์	๒,๘๑๖,๖๙๐.๒๕	๐๙/๒๕๖๗
๒๔	P๖๗๐๘๐๐๔๔๑๔๑	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๓,๙๗๗,๒๑๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๒๕	P๖๗๐๘๐๐๔๔๑๓๙	วัสดุวิทยาศาสตร์แบบเช่าเครื่องพร้อมน้ำยา	๘,๖๙๑,๙๒๕.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๒๖	P๖๗๐๘๐๐๔๔๑๓๓	วัสดุทันตกรรม	๘๖๑,๑๗๕.๐๐	๐๙/๒๕๖๗
๒๗	P๖๗๐๘๐๐๔๔๑๓๔	ค่าสื่อสารโทรคมนาคม	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๗

๓๗, 4๐8, 44๗.14

ช. ๗

จำ ๑๔ หน้า ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหาดใหญ่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๓๔๔ ๒๓๙๐ ต่อ ๕๐๓

ที่ ชม ๐๐๓๓.๓๐๑/๕๘๘

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและลงนามในประกาศเผยแพร่แผนฯ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่)

ต้นเรื่อง

๑. โรงพยาบาลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๑๕,๙๘๐ บาท (สองล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ โรงพยาบาลหาดใหญ่ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อระเบียบ/กฎหมายและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ง)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ง)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

/แผนการจัดซื้อ...

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

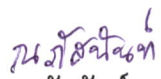
๓. อำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดง ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๔๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลหาดง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เงินบำรุง) เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๑๕,๙๘๐ บาท (สองล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และลงนามในประกาศจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเผยแพร่แผนดังกล่าวตามระเบียบฯ ต่อไป


(นางสาวณภัสนันท์ กาเตจ๊ะ)
เจ้าหน้าที่


(นางสาววิไลวรรณ ปาลี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นางสาวกชพร อินทวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดง
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จังหวัดเชียงใหม่ (M๖๗๑๒๐๐๐๓๘๙๘) ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๗๑๒๐๐๐๖๕๘๔	ครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๙ รายการ	๙๕๑,๕๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๒	P๖๗๑๒๐๐๐๖๕๘๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐ รายการ	๘๕๙,๔๘๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗
๓	P๖๗๑๒๐๐๐๖๕๘๙	สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ	๖๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗

แผนประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ต่ำกว่าเกณฑ์)

ของ งานประกันสุขภาพ ฯ โรงพยาบาลหาดงดง ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (รายการ)	มูลค่า (บาท)
1	ครุภัณฑ์การเกษตร	3	21,000.00
2	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2	10,000.00
3	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	8	85,480.00
4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	2	26,500.00
5	ครุภัณฑ์โรงงาน	2	8,500.00
6	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	4	16,200.00
7	ครุภัณฑ์สำนักงาน	9	30,600.00
	รวมจำนวน 7 ประเภท	30	198,280.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		
		(หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	

(ลงชื่อ).....
 (นางประทุมพร เตชะ)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวกชพร อินทวงศ์)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดงดง

แผนปฏิบัติการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ต่ำกว่าเกณฑ์)

หน่วยงานโรงพยาบาลหาดง จังหัดเชียงใหม่

ประเภทงบประมาณ : เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)	แผนการจัดซื้อตามไตรมาส			ประเภท (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)
							ต.ค.-ม.ค.68	ก.พ.-เม.ย.68	พ.ค.-ก.ย.68	
1	จ่ายกลาง	เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้น	1,700.00	เครื่อง	1	1,700.00	1,700.00			ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
2	บำบัดน้ำเสีย	ปั๊มเติมสารคลอรีน Prominent Pump CMPB1003, 10bar 3L/hr	9,000.00	เครื่อง	1	9,000.00	9,000.00			ครุภัณฑ์การเกษตร
3	บำบัดน้ำเสีย	เครื่องวัดสารคลอรีนในน้ำ แบบดิจิตอล ยี่ห้อ Hanna รุ่น HI 701	3,000.00	เครื่อง	1	3,000.00	3,000.00			ครุภัณฑ์การเกษตร
4	บำบัดน้ำเสีย	กรวยอิมมอยฟ/กรวยตะกอน (Imhoff cone) - ขนาด 1000 ml	2,500.00	อัน	2	5,000.00	5,000.00			ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
5	บำบัดน้ำเสีย	HI 76409 A/P DO Membrane for Galvanic DO Probe	5,000.00	ชุด	1	5,000.00	5,000.00			ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
6	ประปา	ปั๊มเติมสารคลอรีน Prominent Pump CMPB1003, 10bar 3L/hr	9,000.00	เครื่อง	1	9,000.00	9,000.00			ครุภัณฑ์การเกษตร
7	ซ่อมบำรุง	กบไฟฟ้าแบบมือถือ ขนาด 5 นิ้ว	5,000.00	ตัว	1	5,000.00	5,000.00			ครุภัณฑ์โรงงาน
8	ซ่อมบำรุง	เครื่องเป่าลมร้อน	3,500.00	เครื่อง	1	3,500.00	3,500.00			ครุภัณฑ์โรงงาน
9	บ่อบำบัดน้ำเสีย	พัดลมแบบพัดตมั่ง ขนาด 16 นิ้ว	2,000.00	เครื่อง	3	6,000.00	6,000.00			ครุภัณฑ์สำนักงาน
10	ศูนย์ยานพาหนะ	พัดลมตั้งพื้น	800.00	เครื่อง	1	800.00	800.00			ครุภัณฑ์สำนักงาน
11	ศูนย์ยานพาหนะ	พัดลมเพดาน	2,000.00	เครื่อง	1	2,000.00	2,000.00			ครุภัณฑ์สำนักงาน
12	IT	เครื่องอ่าน smartcard สำหรับมือถือ android	700.00	เครื่อง	3	2,100.00	2,100.00			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
13	IT	เครื่องอ่าน smartcard สำหรับมือถือ iphone	3,580.00	เครื่อง	1	3,580.00	3,580.00			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
14	IT	เครื่องอ่าน smartcard สำหรับคอมพิวเตอร์	700.00	เครื่อง	10	7,000.00	7,000.00			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
15	IT	Hard Disk 2TB สำรองข้อมูล Hos backup	3,000.00	อัน	8	24,000.00	24,000.00			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
16	IT (server)	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	5,700.00	เครื่อง	4	22,800.00	22,800.00			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
17	บริหาร (ห้องประชุม)	เก้าอี้ทำงาน	3,000.00	ตัว	2	6,000.00	6,000.00			ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนปฏิบัติการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ต่ำกว่าเกณฑ์)

หน่วยงานโรงพยาบาลทางตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเภทงบประมาณ : เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)	แผนการจัดซื้อตามไตรมาส			ประเภท (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)
							ต.ค.-ม.ค.68	ก.พ.-เม.ย.68	พ.ค.-ก.ย.68	
18	ห้องบัตร	พัดลมเพดาน	2,000.00	เครื่อง	2	4,000.00		4,000.00		ครุภัณฑ์สำนักงาน
19	ENV	ไฟฉุกเฉิน	1,500.00	เครื่อง	16	24,000.00		24,000.00		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
20	LR	หูฟังโทร (Stethoscope)	4,500.00	อัน	1	4,500.00		4,500.00		ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
21	กายภาพ	โต๊ะทำงาน	3,000.00	ตัว	1	3,000.00		3,000.00		ครุภัณฑ์สำนักงาน
22	กายภาพ	เก้าอี้สำนักงาน	1,800.00	ตัว	2	3,600.00		3,600.00		ครุภัณฑ์สำนักงาน
23	กายภาพ	ชุดลำโพงพร้อมไมค์	2,500.00	เครื่อง	1	2,500.00		2,500.00		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
24	บำบัดน้ำเสีย	เก้าอี้สำนักงานแบบปรับระดับได้มีที่พักแขนมีล้อหมุน	1,800.00	ตัว	2	3,600.00		3,600.00		ครุภัณฑ์สำนักงาน
25	ศูนย์ข้อมูล	พัดลมตั้งพื้น	800.00	เครื่อง	2	1,600.00		1,600.00		ครุภัณฑ์สำนักงาน
26	แผนไทย	หมอนี่งลูกประคบ	2,000.00	ชุด	1	2,000.00		2,000.00		ครุภัณฑ์สำนักงานครัว
27	ส่งเสริม	ตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต	8,000.00	เครื่อง	1	8,000.00		8,000.00		ครุภัณฑ์สำนักงานครัว
28	บริหาร (บัญชีใบ)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,000.00	เครื่อง	1	8,000.00		8,000.00		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
29	อาชีพ	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,000.00	เครื่อง	1	8,000.00		8,000.00		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
30	ER	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500.00	เครื่อง	4	10,000.00		10,000.00		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รวม		รวมมูลค่าแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ปีงบประมาณ 2568				198,280.00	115,480.00	82,800.00		

แผนประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์ (สูงกว่าเกณฑ์)

ของ งานประกันสุขภาพ ฯ โรงพยาบาลหาดง ประจําปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (รายการ)	มูลค่า (บาท)
1	ครุภัณฑ์การเกษตร	8	259,000.00
2	ครุภัณฑ์การแพทย์	9	951,500.00
3	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	12	774,000.00
4	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	3	154,700.00
5	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	1	12,000.00
6	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1	74,000.00
7	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	7	389,500.00
8	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4	290,900.00
9	สิ่งก่อสร้าง	8	605,000.00
	รวมจำนวน 9 ประเภท	53	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		3,510,600.00
			(สามล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกกร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นางประทุมพร เตชะ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นางสาวกชพร อินทวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดง

แผนปฏิบัติการจัดซื้อครุภัณฑ์ (สูงกว่าเกณฑ์)

หน่วยงานโรงพยาบาลหาดง จังหวัดเชียงใหม่

ประเภทงบประมาณ : เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บ.)	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)	แผนการจัดซื้อตามไตรมาส			ประเภท (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)
							ด.ค.- ม.ค. 67	ก.พ.-เม.ย. 68	พ.ค.-ก.ย. 68	
1	บำบัดน้ำเสีย	ปั๊มสูบน้ำเสีย TSURUMI รุ่น 50B2.4 (ปั๊มสูบลมคอนกรีต)	25,000.00	เครื่อง	2	50,000.00	50,000.00			ครุภัณฑ์การเกษตร
2	บำบัดน้ำเสีย	ปั๊มสูบน้ำเสีย TSURUMI รุ่น 32TRN21.5 (ปั๊มเติมอากาศ)	55,000.00	เครื่อง	1	55,000.00	55,000.00			ครุภัณฑ์การเกษตร
3	บำบัดน้ำเสีย	ปั๊มสูบน้ำเสีย TSURUMI รุ่น 50B2 75-53	25,000.00	เครื่อง	1	25,000.00	25,000.00			ครุภัณฑ์การเกษตร
4	บำบัดน้ำเสีย	ปั๊มสูบน้ำเสีย TSURUMI รุ่น 50B2 75-53 ปั๊มสูบน้ำหลังการบำบัด	25,000.00	เครื่อง	1	25,000.00	25,000.00			ครุภัณฑ์การเกษตร
5	บำบัดน้ำเสีย	HI7698194-1 หัววัดพีเอช (pH Sensor (pH, mV) , Tip glass, Junction ceramic PET Body, Electrode gel, Reference double) HI7698194-2 หัววัดออกซิเจน (DO sensor , Measurement Range 0.0-500.0 % , 0.00 to 50.00 mg/l, Material cat/an Ag/Zn, membrane HDPE white top ABS, 99x17mm, 20m (65"))	25,000.00	ชุด	1	25,000.00	25,000.00			ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
6	ประปา	ปั๊มไดโว่แบบแช่ ขนาด 2 นิ้ว	10,000.00	เครื่อง	1	10,000.00		10,000.00		ครุภัณฑ์การเกษตร
7	ประปา	ปั๊มสูบน้ำบาดาลซัมเมอติเบลล์	70,000.00	เครื่อง	1	70,000.00		70,000.00		ครุภัณฑ์การเกษตร
8	ซ่อมบำรุง	ปั๊มลมขนาด 50 ลิตร	10,000.00	เครื่อง	1	10,000.00		10,000.00		ครุภัณฑ์การเกษตร
9	เภสัช	ตู้แช่ 3 ประตู	120,000.00	ตู้	1	120,000.00	120,000.00			ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
10	IT	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)	13,000.00	เครื่อง	1	13,000.00	13,000.00			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
11	IT	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 2	21,000.00	ชุด	13	273,000.00		273,000.00		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
12	IT	สแกนเนอร์มือเปิดประตูเข้าห้อง Server	20,000.00	เครื่อง	1	20,000.00	20,000.00			ครุภัณฑ์สำนักงาน
13	IT	switch fiber optic	110,000.00	ชุด	1	110,000.00		110,000.00		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
14	IT	microtik router	20,000.00	เครื่อง	1	20,000.00		20,000.00		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
15	IT	switch POE	13,000.00	เครื่อง	8	104,000.00		104,000.00		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
16	IT	ตู้จัดเก็บจัดเก็บคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ 2 (ขนาด 42 U)	22,000.00	ตู้	1	22,000.00		22,000.00		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
17	IT	เครื่องลดความชื้นในห้อง sever	43,000.00	เครื่อง	1	43,000.00	43,000.00			ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนปฏิบัติการจัดซื้อครุภัณฑ์ (สูงกว่าเกณฑ์)

หน่วยงานโรงพยาบาลหาดง จังหวัดเชียงใหม่

ประเภทงบประมาณ : เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บ.)	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)	แผนการจัดซื้อตามไตรมาส			ประเภท (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)
							ด.ค.- ม.ค. 67	ก.พ.-เม.ย. 68	พ.ค.-ก.ย. 68	
18	บริหาร	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	27,000.00	เครื่อง	1	27,000.00				ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
19	บริหาร	เครื่องมือวัดมิติเดียวโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens	29,900.00	เครื่อง	2	59,800.00			27,000.00	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
20	บริหาร	เครื่องมือวัดมิติเดียวโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens	49,900.00	เครื่อง	1	49,900.00			59,800.00	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
21	บริหาร	เครื่องมือวัดเสียงพร้อมค่าแรงติดตั้ง	74,000.00	ชุด	1	74,000.00				ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
22	บริหาร	จอร์บภาพ ชนิดมอดยอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นหมยมุม 200 นิ้ว	45,000.00	ชุด	1	45,000.00				ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
23	บัญชี	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)	11,000.00	เครื่อง	1	11,000.00		11,000.00		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
24	ศูนย์ฯ	เตียงเหล็กสองชั้น	12,000.00	เตียง	1	12,000.00			12,000.00	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
25	กายภาพ	เครื่องวัดออกซิเจนในเลือดอัตโนมัติชนิดพกพา	15,000.00	เครื่อง	1	15,000.00		15,000.00		ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
26	กายภาพ	เครื่องกระตุ้นกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้า พร้อมอัลตราซาวด์	250,000.00	เครื่อง	1	250,000.00				ครุภัณฑ์การแพทย์
27	หน่วยจ่ายกลาง	ปั๊มไล่น้ำมันขนาด 100 ลิตร	14,000.00	เครื่อง	1	14,000.00				ครุภัณฑ์การเกษตร
28	หน่วยจ่ายกลาง	เครื่องปรับอากาศขนาด 25000 BTU	31,900.00	เครื่อง	1	31,900.00			31,900.00	ครุภัณฑ์สำนักงาน
29	ห้องบัตร (คิว)	ปริ้นเตอร์ termal	13,000.00	เครื่อง	2	26,000.00			26,000.00	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
30	ห้องบัตร	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	27,000.00	เครื่อง	1	27,000.00				ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
31	WARD	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	24,000.00	เครื่อง	3	72,000.00				ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
32	ER	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2	23,000.00	เครื่อง	3	69,000.00				ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
33	LR	Laryncoscope พร้อม blade นอกแผน	12,500.00	อัน	1	12,500.00				ครุภัณฑ์การแพทย์
34	LR	โคโมไฟส่องตรวจทำหัตถการ	65,000.00		1	65,000.00				ครุภัณฑ์การแพทย์
35	ER	งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องฉุกเฉิน	98,000.00	เครื่อง	2	196,000.00				ครุภัณฑ์สำนักงาน
36	หอผู้ป่วยในชาย	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ	150,000.00	เครื่อง	2	300,000.00				ครุภัณฑ์การแพทย์
37	หอผู้ป่วยในหญิง	เครื่องดูดของเหลวในกระเพาะอาหาร	25,000.00	เครื่อง	1	25,000.00				ครุภัณฑ์การแพทย์
38	อาชีวะอนามัย	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบสอดแขน พร้อมระบบเชื่อมต่อฐานข้อมูล	99,000.00	เครื่อง	1	99,000.00		99,000.00		ครุภัณฑ์การแพทย์

แผนปฏิบัติการจัดซื้อครุภัณฑ์ (สูงกว่าเกณฑ์)
หน่วยงานโรงพยาบาลหางดง จังหวัดเชียงใหม่
ประเภทงบประมาณ : เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บ.)	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)	แผนการจัดซื้อตามไตรมาส			ประเภทพบ (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)
							ด.ค.- ม.ค.67	ก.พ.-เม.ย.68	พ.ค.-ก.ย.68	
39	ตึกผู้ป่วยในชาย	เตียงผู้ป่วยชนิดสองโครงราสลัด พร้อมเบาะและเสาน้ำเกลือ	22,000.00		3	66,000.00		66,000.00		ครุภัณฑ์การแพทย์
40	จิตเวช	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบสอดแขน พร้อมระบบเชื่อมต่อฐานข้อมูล	99,000.00	เครื่อง	1	99,000.00			99,000.00	ครุภัณฑ์การแพทย์
41	กิจกรรมบำบัด	ชุดโต๊ะฝึกสเก็ตบอร์ดแขนและมือ	14,500.00	ชุด	1	14,500.00	14,500.00			ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์
42	เทคนิค การแพทย์	เครื่องบันทึกตะกอนชนิดตั้งโต๊ะ 32 หัว	160,000.00	เครื่อง	1	160,000.00	160,000.00			ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์
43	เทคนิค การแพทย์	ตู้เย็นเก็บน้ำยา	39,000.00	เครื่อง	1	39,000.00		39,000.00		ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์
44	เทคนิค การแพทย์	เครื่องตรวจนับเม็ดเลือด (Cell Differential Counter)	16,000.00		1	16,000.00	16,000.00			ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์
45	ทันตกรรม	เครื่องวัดความยาวรากฟัน	35,000.00		1	35,000.00		35,000.00		ครุภัณฑ์การแพทย์
46	ENV	ถังหมักทำแก๊สชีวภาพและหมัก ระเบียบจัดซื้อวันตก	80,000.00	งาน	1	80,000.00		80,000.00		สิ่งก่อสร้าง
47	ENV	ถังหมักทำแก๊สชีวภาพและหมัก ระเบียบจัดซื้อวันตก	110,000.00	งาน	1	110,000.00		110,000.00		สิ่งก่อสร้าง
48	ENV	ถังหมักทำแก๊สชีวภาพและหมัก จุดเก็บเอกสารและอะไหล่ IT ระบียงขึ้นสอง	130,000.00	งาน	1	130,000.00			130,000.00	สิ่งก่อสร้าง
49	ENV	ถังหมักทำแก๊สชีวภาพและหมัก จุดเก็บเอกสารและอะไหล่	45,000.00	งาน	1	45,000.00	45,000.00			สิ่งก่อสร้าง
50	ENV	ถังหมักทำแก๊สชีวภาพและหมัก จุดเก็บเอกสารและอะไหล่	50,000.00	งาน	1	50,000.00	50,000.00			สิ่งก่อสร้าง
51	ENV	ถังหมักทำแก๊สชีวภาพและหมัก จุดเก็บเอกสารและอะไหล่	110,000.00	งาน	1	110,000.00	110,000.00			สิ่งก่อสร้าง
52	ENV	ถังหมักทำแก๊สชีวภาพและหมัก จุดเก็บเอกสารและอะไหล่	60,000.00	งาน	1	60,000.00	60,000.00			สิ่งก่อสร้าง
53	ENV	ถังหมักทำแก๊สชีวภาพและหมัก จุดเก็บเอกสารและอะไหล่	20,000.00	งาน	1	20,000.00		20,000.00		สิ่งก่อสร้าง
รวม		รวมมูลค่าแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์สูงกว่าเกณฑ์ ปีงบประมาณ 2568				3,510,600.00	1,562,900.00	1,262,000.00	685,700.00	



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เงินบำรุง)
ของโรงพยาบาลหางดง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

จังหวัดเชียงใหม่ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงพยาบาลหางดง ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๒

(นางสาวกชพร อินทวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหางดง
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่