



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โรงพยาบาลหางดง...อำเภอหางดง...จังหวัดเชียงใหม่...๐๕๓๔๔-๒๓๙๐-๖

ที่...ชม.๐๐๓๓.๓๐๑/กปค

วันที่...๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...ขอลงนามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลหางดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขอ
อนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหางดง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหางดง

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลหางดง

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว
ข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามแผนและสามารถบริหารการดำเนินงานสาธารณสุขและงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนาม แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
โรงพยาบาลหางดง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่แนบ และอนุญาตให้เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
โดยปิดประกาศทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหางดง

ฟฟ/ผ

(นางสาววิไลวรรณ ปาลี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงนามแล้ว

(นายบัณฑิต จักรแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหางดง