



พจนานุกรม / ตัว (3)
เสนอ. (ผจ.).

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๗๐๖ (มท. ๒๕๖๒)

ที่ ชม ๐๐๑๗.๔/๐๐๓

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ รพ.หางดง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๑. สนง.สาธารณสุข จ.ชม. โดย รพ.หางดง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมวงเงิน ๗๑,๑๙๕,๐๒๑.๐๗ บาท (เจ็ดสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันยี่สิบเอ็ดบาทเจ็ดสตางค์) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและสนับสนุนกลุ่มงานต่าง ๆ ของ รพ.หางดง

๒. สนง.สาธารณสุข จ.ชม. โดย รพ.หางดง จึงขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าว และลงนามในประกาศเผยแพร่แผนฯ

๓. ข้อระเบียบ

๑. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑
๒. ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑.
๓. อำนวยการให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นของ รอง ผวจ. ตามคำสั่ง จ.ชม. ที่ ๕๐๓๖/๒๕๖๒ ลว. ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๒

๔. ข้อพิจารณา

หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด ตรวจสอบเอกสารแล้ว เป็นไปตามข้อระเบียบฯ เห็นควรให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมวงเงิน ๗๑,๑๙๕,๐๒๑.๐๗ บาท (เจ็ดสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันยี่สิบเอ็ดบาทเจ็ดสตางค์) และลงนามในประกาศเผยแพร่แผนฯ ดังกล่าว

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ สนง.สาธารณสุข จ.ชม./รพ.หางดง เสนอ

นางจรรณี จุลวรรณ

(นางจรรณี จุลวรรณ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์

(นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ตรวจการจังหวัดเชียงใหม่

บันทึกข้อความฉบับนี้เป็นเพียงความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้รับทราบและไม่เป็นข้อผูกพันของส่วนราชการ ไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิง หรือคัดลอกเก็บไว้ประกอบเรื่องที่น่าเสนอได้ และโปรดส่งคืนบันทึกข้อความฉบับนี้ที่หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดฯ เมื่อผู้รับทราบได้พิจารณาแล้ว ขอขอบคุณคะ

10 ต.ค. 2565

อ.วิ

สรุปมติและข้อสั่งการ
ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลหาดขาม ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๕
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสามัคคี ชั้น ๕ โรงพยาบาลหาดขาม

ผู้เข้าประชุม

๑.	นายบดินทร์	จักรแก้ว	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดขาม	ประธานกรรมการ
๒.	นายวชิระ	ศาสต์วงศ์	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดขาม	กรรมการ
๓.	นายอมรเทพ	เดียนกนกรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดขาม	กรรมการ
๔.	นางอุบล	สิงห์แก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล	กรรมการ
๕.	นางมัทธิดา	เจริญกาญจน์	หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ	กรรมการ
๖.	นางสิริลักษณ์	น่านวิจิต	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมฯ	กรรมการ
๗.	นางนุชนารถ	ต้นกิตติรัตนกุล	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	กรรมการ
๘.	นางฐิติมา	น้อยวินิจ มาแก้ว	ผู้จัดการศูนย์คุณภาพ	กรรมการ
๙.	นางจินดา	จันทบูรณ์	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด	กรรมการ
๑๐.	นางนงคราญ	ศรีนันทา	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยในพิเศษ	กรรมการ
๑๑.	นางศรีธัญญา	เพาะโภชน	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	กรรมการ
๑๒.	นางทิพวรรณ	จันทร์แก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	กรรมการ
๑๓.	นส.สุพัตรา	ปัญญาตาก	หัวหน้ากลุ่มงานรังสีการแพทย์	กรรมการ
๑๔.	นางพรทิพย์	ไคร์ศรี	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนาการ	กรรมการ
๑๕.	นางสาววิไลวรรณ	ปาลี	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ
๑๖.	นางอัจฉราพร	จำปา		กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางเกศรินทร์	ปัญญาทิพย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒.	นส.ณัฐนิชา	ศิริแสนชัย	แพทย์แผนไทย

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑.	นางสุทธิดา	นะที	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	ติตราขการ
๒.	นางประทุมพร	เตชะ	หัวหน้ากลุ่มงานประกันฯ	ลาพักผ่อน
๓.	นางสาวนฤกร	เกียรติประทับใจ	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ	ลาป่วย

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระเรื่อง	ข้อสั่งการ
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ	
๑.๑ เรื่องแจ้งจากที่ประชุม กวป./คพสจ./หัวหน้าส่วนราชการอำเภอหาดง / คพสอ. และเรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดง	๑. หลังจากนายอำเภอคนใหม่ มารับตำแหน่ง อยากให้มีการพัฒนาโรงพยาบาลหาดง ให้เป็นที่พึงของประชาชน โดยสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนในอำเภอหาดง มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงพยาบาล จึงขอจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาโรงพยาบาลหาดง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ขอมอบทีมงานศูนย์พัฒนาคุณภาพและหัวหน้างานข้อมูล เตรียมข้อมูลให้พร้อมนำเสนอในที่ประชุมดังกล่าวด้วย มติที่ประชุม รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม	- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๕
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	
๓.๑ ความก้าวหน้าของการเตรียมประเมินคุณภาพสถานบริการ (HA)	๑. เรียนเชิญหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้อง ทีมคร่อมสายงาน เข้าร่วมอบรมผ่านระบบ Zoom ครั้งที่ ๑ เรื่อง มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพสถานบริการ ฉบับที่ ๕ ซึ่งจะเริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสามัคคี และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ระบบจัดการความเสี่ยง ๒. ผู้จัดการศูนย์คุณภาพ นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ มติที่ประชุม รับทราบ
๓.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินการ Home Ward	นายวิชระ ศาสตวัตวงศ์ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดง นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินการ Home Ward ว่ามีเอกสารแนวทางการดำเนินงานมาให้ ได้แก่ การรักษาโรคเรื้อรังและโรคร่วม เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง ฯลฯ แนวทาง Admit การส่งต่อ การดูแลต่อเนื่อง และการจัดทำเอกสารต่างๆ ซึ่งจะมีการประชุมระดับประเทศ อีกครั้ง วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งจะสอบถามความชัดเจน ด้านการจัดการเรื่องเอกสารการเบิกจ่ายอีกครั้ง มติที่ประชุม รับทราบ
๓.๓ การฉีดวัคซีน ป้องกันโรคโควิด๑๙ ในโรงเรียน	หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ ได้ประสานกับทีมงานสาธารณสุขอำเภอแล้ว จะนำร่อง ไปฉีดที่ รพ.สต หรือหน่วยบริการสาธารณสุขที่อยู่ใกล้โรงเรียน เบื้องต้นมีโรงเรียนที่ติดต่อมาแล้ว ๓ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนหาดงรัฐราษฎร์อุปถัมภ์ ต. หาดง ,โรงเรียนบ้านต้นแก้ว ต.หารแก้ว และโรงเรียนบ้านสันป่าสัก ต.หนองควาย มติที่ประชุม รับทราบ
๓.๔ แบบฟอร์มการประเมินบุคลากร	กรรมการ HRD จะ ขอนำเสนอในการประชุม ครั้งต่อไป

ระเบียบวาระเรื่อง	ข้อสั่งการ
๓.๕ การจำหน่ายชุดตรวจ ATK	นายอมรเทพ เตียวจนกรัตน์ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลทางดง ขอความร่วมมือให้ผู้ป่วยทุกราย ต้องตรวจ ATK ก่อน Admit ทุกครั้ง กรณีที่ซื้อชุดตรวจมาเองหรือจะซื้อที่หน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ทาง รพ.จะเป็นผู้ตรวจให้ ส่วนการจำหน่ายชุดตรวจ ATK แล้วแต่การบริหารจัดการของแต่ละหน่วยงาน มติที่ประชุม รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔ -เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
๔.๑ การบริหารการเงิน การคลัง (CFO)	๑. สถานการณ์การเงินการคลัง เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ มี Risk Scoring ระดับ ๓ - เงินบำรุงคงเหลือ ๓๑,๘๘๒,๓๗๙.๔๖ บาท - หนี้และภาระผูกพัน ๙๔,๑๔๔,๑๐๘.๘๑ บาท - เงินบำรุงคงเหลือหลังหักภาระผูกพัน -๖๒,๒๖๑,๗๒๙.๓๕ บาท - ทุนสำรอง ๖,๔๓๘,๕๖๙.๕๑ บาท
	๒. การวิเคราะห์ Planfin ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ พบว่า <u>หมวดรายได้ ๑๑ หมวด</u> มี OK ตามแผน จำนวน ๗ หมวด และมีที่ NOT OK ตามแผน จำนวน ๔ หมวด ในภาพรวมของรายได้สูงกว่าแผน ๘.๔๑ มีบางตัวที่น้อยกว่าแผน คือ รายได้แรงงานต่างด้าว รายได้ UC รายได้ประกันสังคม และรายได้งบประมาณส่วนบุคลากร <u>หมวดรายจ่าย ๑๔ หมวด</u> มีจำนวน ๔ หมวดที่ OK และส่วนที่ NOT OK มี ๑๐ หมวดในภาพรวมถือว่าค่าใช้จ่ายสูงกว่าแผนไป ๗.๑๕ คือ ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น ต้นทุนเวชภัณฑ์ มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์ ค่าตอบแทน ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์
	๓ .นำเสนอผลการดำเนินงานการเงินการคลังของโรงพยาบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ๑.รายรับจริง ๖,๙๔๘,๑๒๗.๔๓ บาท รับต่ำกว่าปีก่อน ๒.รายจ่ายจริง ๑๖,๙๓๕,๙๗๗.๘๘ บาท จ่ายสูงกว่าปีก่อน ๓.รับลูกหนี้ ๑๕,๗๑๓,๖๒๙.๐๖ บาท รับสูงกว่าปีก่อน ๔.รับเจ้าหนี้การค้า+ตามจ่าย ๑๔,๒๒๒,๙๒๖.๘๔ บาท รับสูงกว่าปีก่อน ๕.หนี้สินหมุนเวียนหักเงินรับฝากต่างด้าว ๙๒,๓๒๗,๕๙๗.๕๙ บาท สูงกว่าปีก่อน ๖.EBITDA ๓๒,๐๘๘,๗๒๗.๐๑ บาท สูงกว่าปีก่อน ๗.เงินบำรุงคงเหลือหลังหักภาระผูกพัน -๖๒,๒๖๑,๗๒๙.๓๕ บาท ติดลบมากกว่าปีก่อน มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระเรื่อง	ข้อสั่งการ
๔.๒ ขออนุมัติวงเงินค่าใช้จ่าย หมวดวัสดุ และค่าใช้จ่าย ประจำปี ๒๕๖๖	ขออนุมัติวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ ๑. ก๊าซทางการแพทย์ ๑,๓๓๘,๘๐๐.๐๐ บาท ๒. จ้างเหมาทำฟันปลอม ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ๓. จ้างเหมาบุคลากร (บริการ) ๙,๕๐๐,๘๐๐.๐๐ บาท ๔. จ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วย ๒,๓๗๔,๐๖๒.๐๐ บาท ๕. จ้างเหมาทำความสะอาด ๑,๖๔๐,๕๐๐.๐๐ บาท ๖. จ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย ๓๖๗,๕๐๐.๐๐ บาท ๗. จ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ ๕๘๐,๕๐๐.๐๐ บาท ๘. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๗๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท ๙. จ้างเหมาซัก อบ รีดผ้าผู้ป่วย ๙๘๘,๙๐๐.๐๐ บาท ๑๐. จ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟท์ ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท ๑๑. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๘,๑๙๗,๕๓๗.๐๐ บาท ๑๒. วัสดุทันตกรรม ๖๗๙,๑๓๐.๐๐ บาท ๑๓. ยา ๒๔,๖๕๐,๙๙๑.๕๒ บาท ๑๔. เวชภัณฑ์มีไชยา ๒,๘๘๓,๖๒๒.๐๐ บาท ๑๕. ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab) ๗,๐๔๘,๕๒๓.๐ ๑๖. วัสดุการแพทย์ ๓,๓๙๗,๔๕๕.๐ ๑๗. วัสดุเครื่องแต่งกาย ๒๖๑,๓๕๐.๐๐ บาท ๑๘. วัสดุสำนักงาน ๑,๒๙๗,๑๙๗.๘๒ บาท ๑๙. วัสดุคอมพิวเตอร์ ๕๑๖,๒๗๗.๕๐ บาท ๒๐. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๑๗๗,๖๗๑.๒๐ บาท ๒๑. วัสดุก่อสร้าง ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท ๒๒. วัสดุงานบ้านงานครัว ๑,๒๒๐,๕๗๕.๙๙ บาท ๒๓. วัสดุยานพาหนะ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท ๒๔. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ๑๖,๔๐๐.๐๐ บาท ๒๕. วัสดุอื่นๆ ๑๑๘,๖๐๐.๐๐ บาท ๒๖. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ๒๗. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ๑,๒๒๓,๖๒๘.๐๐ บาท ๒๘. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวม ๗๑,๑๙๕,๐๒๑.๐๗ บาท มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระเรื่อง	ข้อสั่งการ
ระเบียบวาระที่ ๕ -เรื่องเสนอจากกลุ่มงาน /ฝ่าย ต่างๆ	
๕.๑ กลุ่มงานการแพทย์	๑.ไม่มี
๕.๒ กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและ องค์กรรวม	๑.เนื่องจากในช่วงนี้ สถานการณ์การระบาดของโรคไข้เลือดออกทวีความรุนแรงมากขึ้น อำเภอหาดง พบผู้ป่วยเป็นอันดับที่ ๑๖ ของจังหวัดเชียงใหม่ ส่วนใหญ่พบในเขต ตำบล สันผักหวาน อายุ ๓๐-๓๔ ปี วัยทำงาน ๒. แนวโน้มของประชาชนที่ติดเชื้อโควิด-๑๙ มีผู้มารับบริการที่ห้อง ๑๐๐ พบ ๕๐-๙๐ คน/วัน ยังต้องเฝ้าระวัง และให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง มติที่ประชุม รับทราบ
๕.๓ กลุ่มงานเภสัชกรรม และ คุ้มครองผู้บริโภค	๑.ระบบการสนับสนุนการรักษาโรคโควิด๑๙ มีการเปลี่ยนแปลง โรคโควิด๑๙ เป็นโรค อันตรายที่ต้องเฝ้าระวัง โดยรัฐบาลจะสนับสนุนการรักษาโรคนี้ ฟรี จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เท่านั้น จากนั้นหน่วยบริการจะต้องซื้อยาเอง ดังนั้นการบริหารจัดการ ของ รพ.หาดง ควรจัดการเช่นใด มติที่ประชุม รับทราบ กรณีที่ผู้ป่วยสิทธิ UC มีความจำเป็นต้องใช้ยา สามารถสนับสนุน ให้ผู้ป่วยตามเกณฑ์ การจ่ายยาได้ แต่หากผู้ป่วยไม่เข้าเกณฑ์แต่ ต้องการใช้ยา ให้แพทย์ เป็นผู้พิจารณาสั่งจ่าย โดยเปิด Visit ใหม่ ให้ผู้ป่วยชำระเงินเอง
๕.๔ กลุ่มงานทันตกรรม	การพัฒนาศักยภาพทันตแพทย์ มีการศึกษาต่อเนื่องเฉพาะทาง โดยเป็นการอบรมระยะสั้น ๔ เดือน ซึ่งจะเข้ารับการอบรมในระบบ Online และ Onsite มติที่ประชุม รับทราบ
๕.๕ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑.วันที่ ๑๕-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จะมีการสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ขอให้ผู้เกี่ยวข้องที่ นำครุภัณฑ์มาสอบเทียบลงทะเบียนและตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเครื่องมือ ก่อนรับกลับ ๒. การขออนุมัติยืมเงินทดลองราชการ เพื่อใช้ในแผนงาน/ โครงการต่างๆ ให้ยื่น ดำเนินการ ทำสัญญาล่วงหน้า > ๕ วันทำการ และ การขออนุมัติจัดซื้อวัสดุในโครงการ ขอให้ดำเนินการล่วงหน้า > ๑๐ วันทำการ มติที่ประชุม รับทราบ
๕.๖ กลุ่มงานประกันสุขภาพและ สารสนเทศทางการแพทย์	๑.จะมีการทดลองใช้ ระบบ Paperless สำหรับหออผู้ป่วยใน ในระหว่างวันที่ ๑๕- ๑๙ สค. ๖๕ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้วย ๒.วันที่ ๒๓ กันยายน จะมีการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนงาน ปี ๒๕๖๖ ของ คปสอ.หาดง โดยประธาน คปสอ.ชี้แจงนโยบาย และทิศทางการ ดำเนินงานในปี ๒๕๖๖ มติที่ประชุม รับทราบ
๕.๗ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	ไม่มี
๕.๘ กลุ่มงานโภชนาการ	ขออนุมัติจ้างเหมานักโภชนากร ทดแทนบุคลากรที่ลาออก ๑ คน มติที่ประชุม รับทราบ และอนุมัติ

ระเบียบวาระเรื่อง	ข้อสั่งการ
๕.๙ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	การทำหัตถการ ขอให้มีการตรวจ ATK ในผู้รับบริการทุกครั้ง หากผู้รับบริการไม่ได้ตรวจมาจากบ้าน ขอให้ผู้รับบริการเตรียมชุดตรวจ ATK มา ที่ทีมงานกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟูจะตรวจให้ มติที่ประชุม รับทราบ
๕.๑๐ กลุ่มงานแพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือก	ไม่มี
๕.๑๒ กลุ่มงานรังสีการแพทย์	ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๖	
๖.๑ เรื่องอื่น ๆ	๑.กองทุนเงินสวัสดิการของโรงพยาบาลหาดง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ มีรายรับ ๑๕,๔๔๑ บาท มีรายจ่าย ๓๐๐ บาท ยอดคงเหลือยกไป ๑๕๖,๓๔๑.๔๗ บาท ๒.ร้านขายกาแฟ จะขอยุติการเช่าพื้นที่ สิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ นี้ ขอฝากทุกท่าน ช่วยประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจ เช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าที่ รพ.หาดง ตารางเมตรละ ๖๐๐ บาท/ เดือน ไม่รวมค่าน้ำ ค่าไฟ ท่านที่สนใจสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป รพ.หาดง มติที่ประชุม รับทราบ
๖.๒ การจัดตั้งกลุ่มงานจิตเวช และยาเสพติด รพ.หาดง	ตามหนังสือ สสจ.เชียงใหม่ที่ ชม ๐๐๓๒.๐๐๑.๒/ว.๒๑๘๒ เรื่อง การเกลี้ยอัตรากำลัง (ตัดโอนตำแหน่งและเงินเดือน) ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ตามหนังสือสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๒/ว.๔๕๕๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ประสงค์ส่งใบขอย้ายและตัดโอนตำแหน่งไปยังกลุ่มงานจิตเวชนั้น ตอนนี้อยู่ในช่วงการออกคำสั่งย้ายตัดโอนตำแหน่ง มติที่ประชุม เห็นชอบ หากงานจิตเวชและยาเสพติด มีความพร้อมในการดำเนินงานตั้งกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด ก็สามารถดำเนินการได้
๖.๓ การแสดงมุทิตาจิต ต่อผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ในปี ๒๕๖๕	ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการปีนี้ มี ๓ ท่าน การจัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิต ต่อผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ในปี ๒๕๖๕ จะจัดในภาพของ คปสอ.หาดง โดยใช้เงินสวัสดิการของโรงพยาบาลหาดงในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางอัจฉราพรพี จำปา
นางสาววิไลวรรณ ปาลี
นายบัณฑิต จักรแก้ว

หัวหน้างานสุขภาพจิตและยาเสพติด
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดง

ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ผู้รับรองรายงานการประชุม

ด่วนที่สุด

ที่ ชม ๐๐๑๗.๗/ว ๔๘๖๓๖



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการ
สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และนายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๕๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๖ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งที่อ้างถึง จังหวัดเชียงใหม่ได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้า
ส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุข
อำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจังหวัดเชียงใหม่ได้แจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียด
แจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของจังหวัด
เชียงใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น จังหวัดเชียงใหม่จึงได้มีคำสั่งมอบอำนาจ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย อนึ่ง จังหวัดเชียงใหม่
ได้นำคำสั่งดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์จังหวัดเชียงใหม่ www.chiangmai.go.th ในส่วนของข้อความเคลื่อนไหว
หัวข้อ การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจริญฤทธิ์ สงวนสัตย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๙

โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๕๐๓๖/๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๕๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๕๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขปรับปรุงการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เฉพาะราย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจังหวัดเชียงใหม่ได้แจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของจังหวัดเชียงใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว และเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๓/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จังหวัดเชียงใหม่จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๕๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๕๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ยกเว้น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ข้างต้น ให้การมอบอำนาจดังกล่าวมีผลใช้บังคับจนกว่าการดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน


ผู้ว่าราชการ...

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ทุกวิธี เต็มวงเงินตามอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งมีอำนาจในการอนุมัติ การอนุญาต และการดำเนินการอื่นใด ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งกรณี ที่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้รับมอบอำนาจ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง นอกเหนือจากกรณีที่ได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการฯ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้แล้ว ให้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการดำเนินการดังกล่าว	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒	- หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค - หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง - นายอำเภอ	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตามวิธีการ ดังนี้ - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ <i>P.n</i>

วิธีเฉพาะเจาะจง...

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๒	- หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค - หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง - นายอำเภอ (ต่อ)	- วิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามนัยมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - อนึ่ง ในกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้รับมอบอำนาจมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง นอกเหนือจากกรณีการมอบอำนาจที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการดำเนินการดังกล่าว	- กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตามวิธีการ ดังนี้ - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) - วิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามนัยมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - อนึ่ง ในกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้รับมอบอำนาจมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง นอกเหนือจากกรณีการมอบอำนาจที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการดำเนินการดังกล่าว ๒. การออกไปสั่งซื้อแต่ละคราวตามสัญญาจะซื้อจะขาย ที่ผู้จะซื้อได้ลงนามไว้แล้ว	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการ

ในสังกัด...

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๓	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล นครพิงค์ (ต่อ)		ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑
๔	- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ทั่วไป - ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ชุมชน	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างทุกขั้นตอน ตามวิธีการ ดังนี้ - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้าน- บาทถ้วน) - วิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามนัยมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อนึ่ง ในกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงาน ผู้รับมอบอำนาจมีความประสงค์จะดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง นอกเหนือจากกรณีการมอบอำนาจที่ กำหนดไว้ข้างต้น ให้เสนอขอความเห็นชอบ จากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการดำเนินการ ดังกล่าว ๒. การออกไปสั่งซื้อแต่ละคราวตามสัญญา จะซื้อจะขาย ที่ผู้ซื้อได้ลงนามไว้แล้ว	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตาม ความในพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑
๕	สาธารณสุขอำเภอ	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างทุกขั้นตอน ตามวิธีการ ดังนี้ - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสน- บาทถ้วน) - วิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามนัยมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติ	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตาม ความในพระราชบัญญัติ

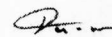
 การจัดซื้อ...

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๕	สาธารณสุขอำเภอ (ต่อ)	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อนึ่ง ในกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงาน ผู้รับมอบอำนาจมีความประสงค์จะดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง นอกเหนือจากกรณีการมอบอำนาจที่ กำหนดไว้ข้างต้น ให้เสนอขอความเห็นชอบ จากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการดำเนินการ ดังกล่าว ๒. การออกไปสั่งซื้อแต่ละคราวตามสัญญา จะซื้อจะขาย ที่ผู้จะซื้อได้ลงนามไว้แล้ว	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการให้ความเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามนัยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจ

๔. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ รวมถึงเจ้าหน้าที่อื่นใด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ มีอำนาจในการลงนามในสัญญา และการแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลงที่อยู่ในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น การเรียกค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ทุกกรณีในวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามนัยหมวด ๙ และหมวด ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหมวด ๕ ถึงหมวด ๙ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



๖. การใด...

๖. การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติราชการไปแล้ว ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ทราบ (ผ่านสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่) ตามแบบที่จังหวัดกำหนดแนบท้าย คำสั่งนี้ เพื่อการกำกับ ควบคุม และติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแล้วเสร็จ

๗. การรายงานผลหรือการประกาศผลใด ๆ ที่กำหนดให้เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ กรณีการเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ ดังกล่าว ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่เอกสารผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดเชียงใหม่ (www.chiangmai.go.th)

๘. ให้ผู้รับมอบอำนาจจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณาตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เห็นว่าผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ใช้อำนาจโดยไม่ถูกต้อง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่อาจมีคำสั่งให้แก้ไขการดำเนินการของผู้รับมอบอำนาจและเป็นผู้ใช้อำนาจนั้นได้โดยตรงก็ได้

๑๑. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างที่ได้มอบอำนาจตามคำสั่งนี้ หากเป็นกรณีที่มีปัญหาสำคัญ หรือเกี่ยวกับงานนโยบายให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ ในหลักการก่อนทุกครั้ง

๑๒. เพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปอย่างคุ้มค่า จึงขอให้ส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๑๓. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

๑๔. คำสั่งหรือหนังสืออื่นใดเกี่ยวกับการพัสดุที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเจริญฤทธิ์ สงวนสัตย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่