



กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลหางดง

๑. ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลหางดง เสนอข้อมูลข่าวสารต่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารโรงพยาบาลหางดง เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลหางดงกรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลหางดง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลหางดง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลหางดง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไขแล้วนำเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลหางดง ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติการ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ โรงพยาบาลหางดง เพื่อเสนอข้อมูลต่อโรงพยาบาลหางดงขออนุญาตให้เผยแพร่

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลหางดง พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อโรงพยาบาลหางดงขออนุญาตให้เผยแพร่

๒.๑ กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลหางดง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลหางดง

๒.๒ กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลหางดง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๔ กำกับติดตาม และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของโรงพยาบาลหางดง โดยมีการกำกับติดตาม ๒ รอบ

๓.ประเภทของข้อมูลที่น่าเผยแพร่

ลักษณะ / ประเภทข้อมูล	ผู้นำขึ้นเว็บ	ผู้ตรวจสอบติดตาม
๑. ประเภทข่าวสารประชาสัมพันธ์จากฝ่ายต่างๆ ของโรงพยาบาลหาดง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. ประเภทข่าวประชาสัมพันธ์ที่ขอความร่วมมือจากภายนอก	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)	งานประชาสัมพันธ์ล้งงาน ปฐมภูมิและองค์กรวม/กลุ่ม บริหารทั่วไป
๓. การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการของ ฝ่ายงานต่างๆ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)	งานประชาสัมพันธ์ล้งงาน ปฐมภูมิและองค์กรวม/กลุ่ม บริหารทั่วไป
๔. ข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๕. การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)	งานพัสดุ
๖. การประกาศข่าวรับสมัครงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)	งานการเจ้าหน้าที่

(ผัง) กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลหาดง

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒.		๑๐ นาที	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดง
๓.		๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
๔.		ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
			คณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหาดง