-ร่าง-



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด ของโรงพยาบาลหางดง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด ของโรงพยาบาลหางดง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน วันที่ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ https://hangdong.moph.go.th/ หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวกชพร อินทวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหางดง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

-ร่าง-



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๗๐

การจ้างเหมาทำความสะอาด ของโรงพยาบาลหางดง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๙

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โรงพยาบาลหางดง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด ของโรงพยาบาลหางดง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาทำความสะอาด ของโรงพยาบาลหางดง จำนวน ๑ งาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลหางดง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาลหางดงผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงพยาบาลหางดง จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่โรงพยาบาลหางดงจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาลหางดง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลหางดงจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาลหางดง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงพยาบาลหางดงกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงพยาบาลหางดงสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือโรงพยาบาลหางดง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลหางดงมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงพยาบาลหางดงทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของโรงพยาบาลหางดงเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลหางดงจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือโรงพยาบาลหางดง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงพยาบาลหางดง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลหางดง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงพยาบาลหางดง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงพยาบาลหางดง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงพยาบาลหางดงยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาลหางดง ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงพยาบาลหางดงได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลหางดง จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด ของโรงพยาบาลหางดง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เดือน ต.ค.๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด ของโรงพยาบาลหางดง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เดือน พ.ย.๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด ของโรงพยาบาลหางดง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เดือน ธ.ค.๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด ของโรงพยาบาลหางดง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เดือน ม.ค.๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด ของโรงพยาบาลหางดง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เดือน ก.พ.๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด ของโรงพยาบาลหางดง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เดือน มี.ค.๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด ของโรงพยาบาลหางดง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เดือน เม.ย.๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด ของโรงพยาบาลหางดง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เดือน พ.ค.๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด ของโรงพยาบาลหางดง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เดือน มิ.ย.๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด ของโรงพยาบาลหางดง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เดือน ก.ค.๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด ของโรงพยาบาลหางดง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เดือน ส.ค.๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ โรงพยาบาลหางดง ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลหางดง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลหางดงได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลหางดง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ โรงพยาบาลหางดงได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลหางดง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงพยาบาลหางดงได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงพยาบาลหางดงได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงพยาบาลหางดงจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงพยาบาลหางดงสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาลหางดง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงพยาบาลหางดง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลหางดงไม่ได้

(๑) โรงพยาบาลหางดงไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาลหางดง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงพยาบาลหางดง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงพยาบาลหางดง ไว้ชั่วคราว

จังหวัดเชียงใหม่

๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน
จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารต่างๆ ของโรงพยาบาลหางดง และอาคารศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลหางดง
จังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลหางดง ได้รับงบประมาณจากเงินบำรุงของโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารต่างๆ ของโรงพยาบาลหางดง และอาคารศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาด อาคารต่างๆ ภายในโรงพยาบาลหางดง และอาคารศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่ลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลผู้มีอาชีพขายงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ให้เป็นไปตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ..... .....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางดวงดาว ลิขิตตระการ)	(นางจันทิมา ทาคำส่าง)	(นางนริศรา เงาธรรม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพตามประกาศฯ

๒. ผู้เสนอราคา ต้องจัดหาพนักงานหรือบุคคลที่ถูกต้องตามกฎหมายมาปฏิบัติงาน

๓. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการประเมินมาตรฐานคุณภาพต่างๆ ของโรงพยาบาล

๔. ผู้รับจ้างต้องช่วยประหยัดทรัพยากรตามนโยบายของผู้ว่าจ้าง เช่น ปิดสวิตซ์ไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน ใช้น้ำอย่างประหยัด และหากพบเห็นการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์หรืออาคารสถานที่ให้แจ้งงานซ่อมบำรุงของโรงพยาบาลทันที ฯลฯ

๕. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าจ้างสำหรับพนักงานโดยไม่มีข้อผูกพันใดกับผู้ว่าจ้าง

๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใบปริมาณวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ รายละเอียดของน้ำยา และแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนและประจำ ๓ เดือน และใบตรวจเช็คการปฏิบัติงานประจำวัน แนบมาพร้อมกันในวันยื่นซองเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๕. รายละเอียดพัสดุ/งานจ้าง

จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารต่างๆ ของโรงพยาบาลหางดง และอาคารศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๕.๑. <u>รายละเอียดพื้นที่ของอาคารโดยประมาณ</u> ๗,๒๕๒.๒๖ ตรม.

๕.๒. <u>ขอบเขต</u>

๑) อาคารที่ต้องทำความสะอาด ชื่อหรือจำนวนอาคาร การใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ระยะเวลา วิธีการ ขั้นตอนและอื่นๆ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดนี้ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้เว้นแต่จะมีรายละเอียดหรือขอบเขตของงานกำหนดเพิ่มเติมหรือเป็นอย่างอื่นเฉพาะอาคารนั้นๆ

๒) ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม พื้นที่เฉพาะ พื้นที่ภายใน พื้นที่ภายนอกรอบอาคารทุกชั้น รวมทั้งชั้นดาดฟ้า, พื้นที่ทางเดิน ทางลาด ทางเชื่อมอาคาร ลิฟต์โดยสาร และพื้นที่เฉพาะ และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น

๑. พื้นซีเมนต์ พื้นกระเบื้องเคลือบ พื้นหินขัด พื้นทรายล้าง และพื้นกระเบื้องยาง
๒. พื้นที่โถง ทุกชั้น
๓. ห้องประชุม ห้องเตรียมอาหาร และห้องเฉพาะอื่นๆ
๕. ห้องน้ำ ห้องสุขาของสำนักงานทุกชั้น และห้องน้ำห้องสุขาผู้ป่วยชาย-หญิง ทุกชั้น
๖. พื้นที่บริเวณดาดฟ้า โดยต้องกวาด และเก็บขยะมูลฝอย
๗. พื้นที่ทางหนีไฟ ระเบียงรอบอาคารและบันไดหนีไฟของอาคารแต่ละชั้น
๘. พื้น ผนังและอุปกรณ์ในห้องและหน้าห้องลิฟต์
๙. ผนังห้อง ฝ้าเพดาน ประตู และหน้าต่างทุกประเภท มุ้งลวด เหล็กดัด ราวผ้าม่าน
๑๐. กระจกผนัง และกระจกต่างๆ
๑๑. เฟอร์นิเจอร์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ชั้นวาง ชุดรับแขก ฯลฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางดวงดาว ลิขิตตระการ) (นางจันทิมา ทาคำส่าง) (นางนริศรา เงาธรรม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑๒. ส่วนประกอบหรือส่วนควบของอาคาร และที่ใช้ประจำอาคาร เช่น เครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ ประจำอาคารสำนักงาน/หน่วยงาน พัดลมตั้งพื้น ติดเพดาน ตู้เย็น โทรทัศน์ เครื่องสุขภัณฑ์ หลอดไฟ โคมไฟฟ้า หุ่นจำลอง รูปภาพ บอร์ด ป้ายอักษรชื่อต่างๆ เครื่องปรับอากาศเฉพาะตัว เครื่องภายนอก พัดลมดูดอากาศ และช่องดูดลมเข้า-ออก ที่ผนังหรือฝ้าเพดาน ตู้ดับเพลิงจุดต่างๆ เคาน์เตอร์และโต๊ะวางโทรศัพท์ ให้สะอาดตลอดเวลา

๑๓. บันได ราวบันได ราวสแตนเลส

๑๔. ท่อและรางระบายน้ำ ต้องเก็บขยะมูลฝอยในท่อและรางระบายน้ำ

๑๕. เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้น้ำเย็น ตู้เย็น โทรทัศน์ โทรศัพท์ ฯลฯ

๓) อาคารที่ดำเนินการ

๑. อาคารผู้ป่วย ๕ ชั้นรวมดาดฟ้า พื้นที่รอบๆอาคาร และทางเดินเชื่อม

๒. อาคารผู้ป่วยนอกเก่า ๑ ชั้น พื้นที่รอบๆอาคาร และทางเดินเชื่อม

๓. อาคารศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลหางดง และพื้นที่รอบๆอาคาร

๔. งานกายภาพบำบัด

๕. กลุ่มงานประกันสุขภาพและยุทธศาสตร์สารสนเทศ

๖. อาคารงานแพทย์แผนไทยงานวัณโรคและเอดส์ ห้องเก็บศพ และทางเดินรอบอาคาร

๗. อาคารคลังยา ห้องยา NCD

๘. อาคารหน้าห้องโภชนาการ

๙. ห้อง ๑๐๐

๑๐. ห้องซักฟอกและจ่ายกลาง (เฉพาะกระจกด้านนอก)

๑๑. ห้องเก็บน้ำ RO

๑๒. ศูนย์ยานพาหนะ

๑๓. สำนักงานบ่อบำบัด

๑๔. ศูนย์เปล

๑๕. ห้องพักส่วนกลางในอาคารที่พักเจ้าหน้าที่ ได้แก่

ชั้น ๒ ห้อง ๖/๒ ห้อง ๗/๑ ห้อง ๘/๒

ชั้น ๓ ห้อง ๒/๑ ห้อง ๒/๒ ห้อง ๓/๑

พร้อมทั้งบริเวณบันไดและระเบียงโดยรอบของแต่ละชั้น

๕.๓ <u>หัวหน้าผู้ควบคุมงานและพนักงานทำความสะอาด</u>

๑) มีหัวหน้าผู้ควบคุมงานประจำโรงพยาบาล เพื่อทำหน้าที่ควบคุมพนักงานและประสานงานระหว่างโรงพยาบาลกับบริษัทในนามหรือผู้แทนผู้รับจ้าง มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการทำความสะอาด และสามารถควบคุมกำกับและบริหารจัดการพนักงานได้ และต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อรับทราบและแก้ไขปัญหา

๒) พนักงานทำความสะอาด ซึ่งบริษัทต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- เพศชาย หรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และเป็นบุคคลที่ทำงานในประเทศไทยได้โดยไม่ผิดกฎหมาย

- ไม่เป็นผู้ทุพลภาพ หรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางดวงดาว ลิขิตตระการ) (นางจันทิมา ทาคำส่าง) (นางนริศรา เงาธรรม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

- มีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ

- มีความประพฤติดีและเรียบร้อย ไม่เสพหรือติดสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติดทุกชนิด

- ไม่มีประวัติต้องคดีทางแพ่งและคดีอาญา เว้นแต่ เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

- ต้องซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีคามรับผิดชอบสูง

๓) จำนวนพนักงานต้องมีตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามรายละเอียดแต่ละอาคาร สถานที่หรือจุดที่ปฏิบัติการแนบท้ายข้อกำหนดนี้ และต้องส่งรายชื่อพนักงานและหลักฐานของพนักงานทุกคนให้ฝ่ายพัสดุฯ ก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน

๔) พนักงานที่ทำความสะอาดหรือระหว่างทำความสะอาด ต้องปฏิบัติดังนี้

๑. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยด้วยเครื่องแต่งกายหรือแบบฟอร์มสีเดียวกันทุกคน มีชื่อของผู้รับจ้างติดให้เห็นชัดเจน ตามที่ผู้รับจ้างแจ้งกับโรงพยาบาล

๒. แขวนหรือติดบัตรแสดงตนที่ติดรูปถ่ายครึ่งตัว ที่หน้าอกเสื้อตลอดเวลา

๓. ได้รับการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มเข้าปฏิบัติงานทุกคน และต้องตรวจสุขภาพประจำปีปีละ ๑ ครั้ง โดยต้องนำหลักฐานการตรวจสุขภาพมาแสดง ก่อนการปฏิบัติงานทุกคน

๔. ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย มีกิริยา มารยาทสุภาพเรียบร้อยซื่อสัตย์สุจริตและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการต่างๆ ของโรงพยาบาลโดยอนุโลมด้วย

๕. เข้ารับการอบรมหลักสูตรการจัดการของเสียและการรักษาความสะอาดภายในโรงพยาบาล ก่อนเข้าปฏิบัติงานพร้อมแนบหลักฐานประกอบ เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติของโรงพยาบาล

๖. ใช้อุปกรณ์และเครื่องป้องกันความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสม เช่น รองเท้าบู๊ท ผ้าปิดปาก ปิดจมูก เอี๊ยมพลาสติกกันเปื้อนแบบเต็มตัว ถุงมือยางอย่างหนา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา

๗. ใช้อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานในที่สูงหรืออันตรายตามกฎหมาย

๘. ปฏิบัติงานที่จำเป็นเหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อให้งานทำความสะอาดแล้วเสร็จตามภาระหน้าที่หรือตามวัตถุประสงค์ ไม่ว่างานนั้นอยู่ในภาระหน้าที่หรือเป็นงานพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตของงานตามข้อกำหนดนี้หรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ เมื่อได้รับคำสั่งหรือมอบหมายจากโรงพยาบาล และหากเป็นงานนอกเหนือจากขอบเขตของงานตามข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิ์เรียกร้องค่าจ้างเพิ่มได้ โดยคิดอัตราค่าจ้างต่อหน่วยพื้นที่ตามสัญญาโดยอนุโลม

๙. สแกนหน้า และลงชื่อ วัน เวลา มาปฏิบัติงานในเอกสารหรือสมุดที่โรงพยาบาลจัดเตรียมไว้ หรือตามวิธีการอื่นใดที่โรงพยาบาลกำหนด และจะลงชื่อแทนกันไม่ได้ ให้ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินในแต่ละเดือนด้วย

๑๐. รักษาความสามัคคีระหว่างพนักงานด้วยกันและกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ เช่น พูดจาเสียงดังเอะอะ ทะเลาะวิวาทกัน หรือก่อกรณีพิพาทใดๆ แม้กับผู้ป่วย ผู้มารับบริการหรือกับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางดวงดาว ลิขิตตระการ)	(นางจันทิมา ทาคำส่าง)	(นางนริศรา เงาธรรม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑๑ สามารถให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามต่างๆ ในเรื่องการติดต่อทั่วๆ ไป ที่ไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการ เมื่อสอบถาม หรือขอความช่วยเหลือในการจะติดต่อกับโรงพยาบาล ทั้งนี้จะเรียกร้องหรือรับค่าตอบแทนใดๆ ไม่ได้จากผู้มาติดต่อ

๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์ชื่อพนักงานพร้อมรูปถ่าย และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ให้กับทุกหน่วยงาน

๑๓. หากพนักงานขาดงาน ลางาน ให้ผู้รับจ้าง ส่งพนักงานมาทดแทนทุกครั้ง และต้องสามารถปฏิบัติงานได้เหมือนกับพนักงานคนเดิม ทั้งนี้ให้ผู้ควบคุมงานนำพนักงานที่มาทดแทนรายงานตัวกับหัวหน้าจุดที่มาปฏิบัติงานแทน กรณีบริษัทไม่สามารถหาพนักงานมาทดแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับรายวันในอัตราค่าแรงขั้นต่ำ ของกระทรวงแรงงานที่ประกาศใช้

๑๔. การออกไปนอกพื้นที่ความรับผิดชอบ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบก่อนทุกครั้ง และบริษัทต้องจัดให้มีพนักงานอยู่ประจำอาคารตลอดเวลา โดยในช่วงเวลาพักให้จัดตารางเวรสลับกันพัก

๑๕. บริษัทต้องจัดทำแบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานในทุกจุด โดยให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลที่ประจำจุดเซ็นรับมอบงาน และให้ผู้ตรวจสอบของบริษัทเซ็นตรวจสอบอย่างน้อยอาทิตย์ละ ๒ ครั้ง

๑๖. วัสดุ อุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาด ต้องมีความเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๗. ไม่นำเรื่องราวของผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ไปเปิดเผย ไม่ชวนผู้ป่วยและญาติสนทนาจนเกินความเหมาะสม

๑๘. ให้นำขยะ Recycle ของโรงพยาบาลไปจัดเก็บในที่กำหนดไว้ให้ และห้ามนำไปเพื่อผลประโยชน์แก่ตนเอง มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการขโมยทรัพย์สินของทางราชการ และจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๙. หลังจากการใช้อุปกรณ์การทำความสะอาดเสร็จ ให้เก็บให้เรียบร้อย ห้ามวางทิ้งหรือตากบริเวณทางเดิน กระถางต้นไม้หรือที่ไม่เหมาะสม

๖.เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับพื้นที่/แต่ละจุดปฏิบัติงาน และจำนวนต้องเพียงพอกับจุดที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) พาหนะสำหรับปฏิบัติกิจกรรมการรักษาความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถังขยะมีฝาปิดมิดชิดมีล้อเข็นสามารถเคลื่อนย้ายได้ขนาด ๒๐๐ ลิตร โดยมีประจำแต่ละชั้นสำหรับพร้อมใช้งานรวมทั้งหมด ๑๐ ใบ แบ่งเป็นถังขยะติดเชื้อ ๕ ใบ มีข้อความกำกับว่าถังขยะติดเชื้อ อีก ๕ ใบใช้สำหรับขยะทั่วไป

๒) เครื่องขัดพื้น

๓) เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๔) กระบอกฉีดน้ำยา

๕) ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง ไม้ขนไก่ ไม้รีดน้ำ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางดวงดาว ลิขิตตระการ)	(นางจันทิมา ทาคำส่าง)	(นางนริศรา เงาธรรม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๖) ถังบีบ ผ้าม๊อบถูพื้น

๗) ถุงพลาสติกสำหรับใส่มูลฝอย ดังนี้

๗.๑.สีดำ ใส่มูลฝอยทั่วไป

๑. ถุงขยะสีดำ ขนาด ๑๘ นิ้ว x ๒๐ นิ้ว

๒. ถุงขยะสีดำ ขนาด ๒๖ นิ้ว x ๓๐ นิ้ว

๓. ถุงขยะสีดำ ขนาด ๓๐ นิ้ว x ๔๐ นิ้ว

๗.๒.สีแดง ใส่มูลฝอยติดเชื้อ และมีข้อความ สีดำที่มีขนาดสามารถอ่านได้ชัดเจนว่า "มูลฝอยติดเชื้อ" อยู่ภายใต้รูปหัวกะโหลกไขว้ คู่กับตราหรือสัญลักษณ์ที่ใช้ระหว่างประเทศตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และต้องมีข้อความว่า "ห้ามนำกลับมาใช้อีก" และ "ห้ามเปิด"

๑. ถุงขยะสีแดง ขนาด ๑๒ นิ้ว x ๒๐ นิ้ว

๒. ถุงขยะสีแดง ขนาด ๑๘ นิ้ว x ๒๐ นิ้ว

๓. ถุงขยะสีแดง ขนาด ๒๔ นิ้ว x ๒๘ นิ้ว

๗.๓.ถุงพลาสติกสำหรับใส่กระโถนที่ให้บริการสำหรับผู้ป่วยใน

ทั้งนี้ ต้องมีขนาด ให้สอดคล้องกับถังขยะของโรงพยาบาลที่มีอยู่ ต้องทำจากพลาสติกหรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียวทนทานไม่ฉีกขาดง่าย ทนทานต่อสารเคมีและการรับน้ำหนัก สามารถบรรจุของเหลวได้ไม่รั่วซึมและไม่ดูดซึม ต้องทึบแสง รายละเอียดดังนี้

๑. ถุงขยะ ขนาด ๖ นิ้ว x ๑๔ นิ้ว

๒. ถุงขยะ ขนาด ๙ นิ้ว x ๑๘ นิ้ว

๓. ขนาดอื่น ๆ ที่เพิ่มเติม

๘) เชือกฟาง

๙) บันไดอลูมิเนียม

๑๐) รถเข็นอุปกรณ์ทำความสะอาด(รถเข็นแม่บ้าน) สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน

๑๑) อุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการทำความสะอาด เช่น ม๊อบดันฝุ่น ม๊อบผ้า ผ้า ต้องแยกที่ใช้ในการเช็ดสิ่งคัดหลั่ง เช่น เลือด อาเจียน อุจจาระ ปัสสาวะ ออกจากผ้าที่ใช้เช็ดถูฝุ่นละอองตามปกติ (โดยใช้สีหรือสัญลักษณ์แสดงให้ชัดเจน) แผ่นขัด สก๊อตไบท์ ไม้กวาดชนิดต่างๆ ถังน้ำพลาสติกขันน้ำพลาสติก ถุงมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๑๒) เครื่องซักผ้า จำนวน ๑ เครื่อง

๗.น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

๑. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารยืนยันน้ำยาที่ใช้ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามใช้ทำความสะอาด หรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS) ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด ในวันยื่นซองเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณาด้วย

๒. ผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายหรือใช้ปากกาเน้นคำ หรือติดสลิปยื่นให้เห็นเด่นชัดในแคตตาล็อค หรือรายละเอียดของน้ำยาแต่ละตัวที่ได้ผ่าน อย.มอก.วอส. หรือ มผช. หรือผลิตภัณฑ์บริษัท อี เอ็ม คิวเซ จำกัด หรือผลิตภัณฑ์โรงพยาบาลรัฐบาลที่เชื่อถือได้ หรือผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาอย่างชัดเจนในวันยื่นเอกสารด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางดวงดาว ลิขิตตระการ)	(นางจันทิมา ทาคำส่าง)	(นางบริศรา เงาธรรม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. กรณีนำน้ำยาทำความสะอาดมาส่งมอบ ผู้เสนอราคาต้องแจ้งการส่งมอบน้ำยาทำความสะอาดต่างๆ ให้งานพัสดุทุกครั้ง

๘. การทำความสะอาดอาคารทั่วไป

ทำความสะอาดตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๘.๑ ทำความสะอาดทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. หรือตามวัน เวลา ทำการของโรงพยาบาลที่กำหนดเฉพาะ

๘.๑.๑ ขึ้นปฏิบัติงานวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๑ คน ให้ปฏิบัติงานทุกอาคารที่กำหนดตามรายละเอียดการจ้างงาน

๘.๑.๒ ขึ้นปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๗ คน ในอาคาร/ชั้นที่เปิดให้บริการ หากวันหยุดใดมีการใช้ห้องประชุม ให้จัดพนักงานมาทำความสะอาดห้องประชุมและห้องน้ำชายหญิง ในอาคารชั้น ๕

๘.๑.๓ ขึ้นปฏิบัติงานวันจันทร์-อาทิตย์ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวน ๒ คน ให้ปฏิบัติงานตามหน่วยงานดังนี้

๘.๑.๓.๑ ห้องฉุกเฉิน ทางเดินห้องฉุกเฉิน ห้อง x-ray ห้องพักผู้ป่วยนอก ห้องยา ห้อง lab ห้องพักเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน

๘.๑.๓.๒ แผนกผู้ป่วยในทั้งหมด จำนวน ๑ คน

๘.๒ ทำความสะอาดโดยการปัด กวาด ล้าง เช็ด ถู ขัด หรือดูด ดูดฝุ่นพื้น เครื่องใช้ ครุภัณฑ์ต่างๆ เครื่องปรับอากาศเฉพาะภายนอก พัดลมดูดอากาศ และช่องดูดลมเข้าหรือช่องดูดลมออก เครื่องตกแต่งอาคาร หุ่นจำลอง รูปภาพ และสิ่งอำนวยความสะอาดต่างๆ ให้ปราศจากฝุ่น หยากไย่ ความสกปรก รอยเปรอะเปื้อนให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา โดยก่อนดำเนินการให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ก่อน

๘.๓ ลิฟต์ ต้องทำความสะอาดภายในทุกวัน ฉีดสเปรย์ดับกลิ่นและดูแลให้สะอาดตลอดเวลา

๘.๔ นอกจากการทำความสะอาดตาม ๕.๒ แล้ว ต้องดำเนินการเพิ่มดังนี้ ด้วย

๘.๔.๑ สำหรับพื้นที่เฉพาะและส่วนประกอบดังรายการต่อไปนี้.-
ทางเดิน บันได ห้องโถง ลิฟต์โดยสาร และพื้นที่กำหนดเฉพาะ (ชื่อต่างๆ) ต้องลงน้ำยาขัดพื้นทั่วไปให้สะอาด และเป็นเงาตลอดเวลา แต่ไม่ลื่น

๘.๔.๒ พื้นที่สกปรกหรือมีรอยขีด ตำหนิต่างๆ ไม่ว่าเกิดจากการใช้อาคารตามปกติ หรือมีการย้ายครุภัณฑ์ ต้องใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำยาล้างขัดลอกออกก่อนการลงน้ำยาขัดลอกพื้นให้ใช้เครื่องขัดอย่างทั่วถึง และเช็ดให้แห้งตามกรรมวิธีที่เหมาะสมและสะอาดทันทีและตลอดเวลา

๘.๔.๓ พื้นที่สกปรก หากเป็นพื้นประเภทกระเบื้องเคลือบหรือไม่เคลือบ พื้นที่ห้องน้ำ ห้องสุขา และสุขภัณฑ์ต่างๆ ต้องใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่ล้างขัดออกก่อน แล้วกวาดให้แห้งโดยปราศจากสิ่งสกปรก ฝุ่นละออง ใบไม้ ก้นบุหรี่ เศษมูลฝอยและสิ่งต่างๆ เพื่อให้สะอาดตลอดเวลา ในกรณีสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำส่วนกลางชำรุดให้แจ้งฝ่ายบริหารทันที

๘.๔.๔ พื้นประเภทกระจก ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ประตู หน้าต่างทุกชนิด ต้องเช็ดด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเช็ดให้แห้งจนใสสะอาดไม่มีตำหนิหรือรอยสัมผัสใดๆ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางดวงดาว ลิขิตตระการ)	(นางจันทิมา ทาคำสาง)	(นางนริศรา เงาธรรม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๘.๔.๕ ลิฟต์ ในกรณีขนย้ายมูลฝอย ขนผ้าเปื้อน และเคลื่อนย้ายผู้ป่วยติดเชื้อดื้อยาเสร็จแล้ว ต้องทำความสะอาดลิฟต์ทันทีหรือภายใน ๑๕ นาที โดยมีการล็อกลิฟท์ไว้จนกว่าการทำความสะอาดจะแล้วเสร็จ โดยใช้น้ำยาตามข้อกำหนดของทางโรงพยาบาล

๘.๔.๖ ดูแลและเก็บมูลฝอยบริเวณอาคารทุกชั้น และกระถางต้นไม้ระหว่างชั้นทุกชั้น

๘.๕ ทำความสะอาดพื้นพร้อมเคลือบเงา และขัดด้วยเครื่องให้พื้นเป็นเงาแต่ไม่ลื่น เดือนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๘.๖ นำถุงพลาสติกใส่ในถังมูลฝอยตามจุดต่างๆ ให้ถูกต้องแต่ละประเภททุกวันหรือเมื่อบรรจุบรรจุถึงระดับ ¾ ถุงแล้วต้องเปลี่ยนทันที

๘.๖.๑ ถุงมูลฝอยที่จะทิ้งต้องบรรทุกถังขยะที่มีล้อเข็นตามข้อกำหนด โดยขนไปเก็บในโรงพักขยะที่กำหนดด้านหลังโรงพยาบาล

๘.๖.๒ ถังมูลฝอยพร้อมฝาต้องล้างให้สะอาดอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และต้องนำไปวางไว้ตามจุดเดินทันที ในกรณีพื้นที่ส่วนกลางหากถังมูลฝอยหรือฝาชำรุดให้แจ้งกลุ่มงานบริหารทั่วไปทันที

๘.๗ การกำจัดฝุ่นภายในอาคารและพื้นที่ทางเดินร่วม ต้องใช้ผ้าดันฝุ่นแทนการกวาดด้วยไม้กวาด

๘.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดพื้นโดยทั่วไปทั้งภายในและภายนอกอาคารจะใช้ได้ในกรณีกวาด กองฝุ่นที่ได้ใช้ไม้ดันฝุ่นดันมากองรวมกันไว้แล้วเข้าที่ตักผง

๘.๙ ต้องทำความสะอาดกระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกั้นห้อง และขัดพื้นที่ภายในและภายนอกพร้อมเคลือบมันทุกชั้น (ทำความสะอาดใหญ่) หากดำเนินการในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และหรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ต้องส่งแผนการปฏิบัติงานแจ้งวัน เวลาที่จะปฏิบัติให้โรงพยาบาลทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๘.๑๐ ในการทำความสะอาดในส่วนที่ไม่อาจจะทำได้ในวันทำการปกติ และจำเป็นต้องทำในวันหยุดราชการ เช่น ห้องโถงพักรอการตรวจโรค ห้องโถงรอรับยา ห้องสุขภัณฑ์ ต้องแจ้งให้โรงพยาบาลทราบล่วงหน้า เช่นกรณีตาม ๙.๑๐

๘.๑๑ การลงน้ำยาเคลือบเงาดักฝุ่นให้เช็ดถูทุกวัน และขัดด้วยเครื่องให้เป็นเงาแต่ไม่ลื่น ทุกสัปดาห์และทุกเดือน หรือเมื่อสกปรก

๘.๑๒ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ในการทำความสะอาด เมื่อเสร็จแล้วต้องนำไปตากแห้งและเก็บไว้ในที่ที่กำหนดตามข้อกำหนดนี้ทันที ห้ามใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และผ้าของโรงพยาบาลมาทำความสะอาด

๘.๑๓ เฟอนิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพแขวนและประติมากรรม ตู้เย็น ต้องทำความสะอาดและจัดเก็บให้เรียบร้อยเหมือนเดิม

๙. รายละเอียดการทำความสะอาด

๙.๑ <u>การทำความสะอาดประจำวัน</u>

๙.๑.๑ ดูดฝุ่น เช็ดถูพื้นทำความสะอาดพื้นอาคาร ระเบียง ทางเดินรอบอาคาร รวมถึงทางเดินทางเชื่อมอาคาร ด้วยผ้าสะอาดดันฝุ่นด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นให้เงางามอยู่เสมออย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และเมื่อสกปรก (ในอาคารไม่อนุญาตให้ใช้ไม้กวาดให้ใช้ผ้าดันฝุ่นเท่านั้นเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย)

๙.๑.๒ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตู หน้าต่างทุกบาน บานเกร็ดมู่ลี่ ม่านปรับแสง และลบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางดวงดาว ลิขิตตระการ)	(นางจันทิมา ทาคำส่าง)	(นางนริศรา เงาธรรม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๙.๑.๓ ทำความสะอาดเช็ดโต๊ะทำงาน โต๊ะรับแขก โซฟาสำหรับรับแขก เก้าอี้ห้องทำงาน ห้องประชุม เก้าอี้รอตรวจ เก้าอี้ญาติ และจุดอื่น ๆ พร้อมจัดเรียงให้เป็นระเบียบตามสภาพเดิม เช็ดทำความสะอาดเคาน์เตอร์ เฟอร์นิเจอร์ ตู้เสื้อผ้า ตู้เอกสาร ชั้นวางของ โทรทัศน์ ตู้เย็น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ เครื่องคิดเลข โทรศัพท์ และเครื่องใช้สำนักงานอื่น ๆ โดยใช้น้ำยาทำความสะอาด ฆ่าเชื้อ และบำรุงรักษาเครื่องหนังเฟอร์นิเจอร์เป็นเงางาม

๙.๑.๔ ทำความสะอาดอ่างล้างมือ ห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ ฝาผนัง และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่กระดาษชำระ ผ้าเช็ดมือ สบู่เหลวในห้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่างๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ ทุกครั้งวันละ ๓ ครั้ง เวลา ๐๘.๐๐ น. , ๑๐.๓๐ น. , ๑๔.๓๐ น. (ทุก ๒ ชั่วโมง สำหรับห้องน้ำผู้รับบริการ) และเมื่อเวลาสกปรก ห้องน้ำต้องทำให้แห้งตลอดเวลา

๙.๑.๕ เช็ดทำความสะอาดขั้นบันได ลูกกรงบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น-ลงสำนักงาน, ระเบียง ทางเดินเชื่อม

๙.๑.๖ เก็บขยะทุกจุด ทุกประเภท วันละ ๒ ครั้ง พร้อมทั้งทำความสะอาดภาชนะที่ใส่ขยะและแยกขยะให้ถูกต้องตามชนิดของขยะ

๙.๑.๗ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๙.๑.๘ เก็บรวบรวมกระดาษ กล่องกระดาษ ถุงน้ำเกลือและขวดยา แล้วนำไปเก็บในที่จัดเก็บ

๙.๑.๙ ทำความสะอาดรองเท้าแตะจุดที่มีผู้รับบริการที่สวมภายในอาคารเมื่อสกปรก

๙.๑.๑๐ ทำความสะอาดฝาผนัง บอร์ด และแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ และเช็ดรอยเปื้อนด้วยน้ำยาให้เหมาะสม

๙.๑.๑๑ ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน

๙.๑.๑๒ เช็ดเก้าอี้รอตรวจ เก้าอี้ญาติ และจัดเรียงให้เป็นระเบียบ

๙.๑.๑๓ กวาดเศษดินทราย และขยะบริเวณโดยรอบอาคาร ระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร และทำความสะอาดระเบียงโดยรอบ ใส่ที่ตักผงและนำไปทิ้ง ห้ามกวาดให้พ้นระยะเขตรับผิดชอบ

๙.๑.๑๔ เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกเครื่อง เช็ดหูฟังและที่พูด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื่อโรค

๙.๑.๑๕ ปัดกวาดหยากไย่ ตามฝาผนัง เพดาน รางไฟ และซอกมุมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๙.๑.๑๖ ปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าอาคาร/หัวหน้าเวรตามความเหมาะสม

๙.๒ <u>การทำความสะอาดประจำสัปดาห์</u>

๙.๒.๑ ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม และสุขภัณฑ์ ตลอดจนอุปกรณ์ในห้องน้ำ ขจัดคราบฝังแน่น และคราบสนิมน้ำ

๙.๒.๒ ลบรอยเปื้อน ตามผนังและราวบันได

๙.๒.๓ ปั่นเงาพื้นเคลือบแว็กซ์อาคารและทางเดินทางเชื่อมและในห้องต่างๆ

๙.๒.๔ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกร็ดทุกแห่ง

๙.๒.๕ ทำความสะอาดถังขยะในและนอกอาคาร และทางเชื่อม

ลงชื่อ..... .....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางดวงดาว ลิขิตตระการ) (นางจันทิมา ทาคำสาง) (นางนริศรา เงาธรรม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๙.๒.๖ ซักเปลี่ยนพรมเช็ดเท้า

๙.๒.๗ ทำความสะอาดรองเท้าแตะจุดที่มีผู้รับบริการที่สวมภายในอาคาร

๙.๒.๘ หรือทำความสะอาดอย่างอื่นที่เห็นว่าสกปรกถึงแม้จะไม่ถึงรอบระยะเวลาทำที่กำหนดก็ตาม

๙.๓ <u>การทำความสะอาดประจำเดือน</u>

๙.๓.๑ ทำความสะอาด กระจก บานเกร็ด ส่วนที่เอื้อมไม่ถึงทั้งหมด

๙.๓.๒ เช็ดและปัดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง มู่ลี่ กรณีสกปรกมากให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงาน/งานเพื่อส่งซัก

๙.๓.๓ ทำความสะอาดพัดลมทุกชนิด พัดลมดูดอากาศ มุ้งลวด โดยให้ทำเครื่องหมายบอกจุดติดตั้งของแต่ละบานให้ชัดเจน หลังทำความสะอาดแล้ว ต้องติดตั้งให้ถูกต้องตามเครื่องหมาย หากมีการชำรุดหรือมีการตรวจสอบย้อนหลังพบว่าชำรุด ต้องซ่อมแซมให้เหมือนเดิม

๙.๓.๔ ทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟในอาคารและภายนอกรอบอาคาร ปัดหยากไย่ภายนอกอาคาร

๙.๓.๕ หรือทำความสะอาดอย่างอื่นที่เห็นว่าสกปรกถึงแม้จะไม่ถึงรอบระยะเวลาทำที่กำหนดก็ตาม

๙.๔ <u>การทำความสะอาดใหญ่จำนวน ๔ ครั้ง เดือน ธ.ค.๖๙ , มี.ค.๗๐ , มิ.ย.๗๐ , และ ก.ย.๗๐</u>

ขัดล้างพื้น ล็อกแว็กซ์และขจัดรอยคราบที่ฝังแน่นออกก่อนลงแว็กซ์ใหม่ เคลือบเงาพื้นพร้อมขัดเงาพื้นอาคาร และทางเชื่อม และห้องทำงานต่างๆ โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการดังนี้

๙.๔.๑.พนักงานทำความสะอาดใหญ่ต้องแยกต่างหากจากพนักงานที่ทำงานประจำ

๙.๔.๒.พนักงานทำความสะอาดต้องคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน เป็นผู้มีมนุษย์สัมพันธ์อันดี และพฤติกรรมบริการที่ดี ยอมรับข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๙.๔.๓.หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้เก็บวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้เรียบร้อยและเหมือนเดิม

<u>หมายเหตุ</u> ในกรณีการทำความสะอาดใหญ่ หากพบว่ายังสกปรก โรงพยาบาลหางดงสามารถร้องขอให้เข้ามาทำความสะอาดใหม่เพื่อแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. การตรวจสอบและรายงาน

๑๑.๑ ให้หัวหน้าผู้ควบคุมงานทำตารางการตรวจสอบการทำความสะอาด สำหรับการทำความสะอาดห้องน้ำ และให้ติดไว้ในสถานที่ที่ทำความสะอาด โดยเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลจะทำการตรวจสอบอีกครั้ง หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางโรงพยาบาลจะทำหนังสือแจ้งเตือนถ้าครบ ๓ ครั้ง โรงพยาบาลบอกเลิกสัญญา

๑๑.๒ ในระหว่างทำความสะอาดพนักงานต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคาร วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ทั้งที่เป็นส่วนควบของอาคารหรือที่ใช้ประจำอาคารทุกวัน เช่น สวิตช์ไฟฟ้า พัดลมต่างๆ ก๊อกน้ำ ท่อประปา โดยเฉพาะก่อนออกจากพื้นที่ที่รับผิดชอบเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลา ๒๐.๐๐ น. แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางดวงดาว ลิขิตตระการ)	(นางจันทิมา ทาคำส่าง)	(นางนริศรา เงาธรรม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑๑.๓ ในการทำความสะอาดของพนักงานถ้าพบหรือกระทำการใดๆ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคาร วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ก๊อกน้ำ ท่อประปา ให้รีบรายงานงานกลุ่มงานบริหารทั่วไปทราบทันที และต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรหลังจากรายงานด้วยวาจาแล้ว หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขเมื่อครบ ๓ ครั้ง บริษัทต้องเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดให้โรงพยาบาลใหม่ภายใน ๗ วันทำการ

๑๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ประจำ ๓ เดือน ให้โรงพยาบาล หากผู้รับจ้างมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ต้องแจ้งและส่งแผนดังกล่าว ให้โรงพยาบาลทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ได้ โดยการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเช่นเดียวกัน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนั้นทุกประการ

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องนำแผนการปฏิบัติตาม ๘.๑ ไปติด ณ สถานที่ที่จะปฏิบัติงานตามแผน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยเฉพาะการตรวจสอบการทำความสะอาดห้องน้ำ ต้องตรวจสอบตามแบบฟอร์มการตรวจสอบห้องน้ำประจำวันที่โรงพยาบาล เพื่อควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลควบคุม กำกับและดูแล สั่งการพนักงานทุกตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้งานทำความสะอาดเป็นไป และถูกต้องตามสัญญาหรือขอบเขตของงานตามข้อกำหนดนี้ โดยพนักงานต้องปฏิบัติตามทันที

๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดต่อการชำรุด เสียหาย การสูญหายที่เกิดขึ้นกับอาคาร อุปกรณ์หรือส่วนควบอาคาร หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาล อันเนื่องจากการกระทำของพนักงานหรือผู้รับจ้าง รวมตลอดถึงการทำผิดกฎหมาย เช่น ขโมยทรัพย์สินของโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ ผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการ ซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ โดยต้องรับผิดชอบร่วมหรือแทนพนักงานทุกกรณี

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับและดูแลการปฏิบัติต่างๆ ให้เป็นตามสัญญาจ้าง และตามข้อกำหนดนี้ โดยเคร่งครัด และตลอดเวลา โดยเฉพาะในเรื่องจำนวนพนักงาน และการทำความสะอาดแต่ละอาคาร หรืออาคารที่กำหนดเฉพาะ หากมีจำนวนไม่ครบ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานต้องแจ้งโรงพยาบาลและจัดพนักงานอื่นหรือคนใหม่มาทำความสะอาดแทนทันทีอย่างช้าไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. ของวันที่ขาด และต้องปฏิบัติงานให้ครบ ๙ ชั่วโมง โดยให้หัวหน้าควบคุมงานทำหนังสือแจ้งกลุ่มงานพัสดุไว้เป็นหลักฐานเบื้องต้น มิฉะนั้น ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับ โดยมีสิทธิคำนวณและหักจากเงินค่าจ้างงวดเดือนที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างตามสัญญา ดังนี้

(ก) ปรับโดยการคิดคำนวณจากอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำของผู้ที่ขาดงานตามที่กฎหมายกำหนดในปัจจุบัน

(ข) ปรับโดยการหักค่าจ้าง ตามสัญญาจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินจ้างตามสัญญาแต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.-บาท

(ค) ห้ามใช้อุปกรณ์ของโรงพยาบาลในการทำความสะอาด เช่น การนำถุงมือ ผ้าปิดปาก และผ้าต่างๆ ของผู้ป่วยมาใช้ ฯลฯ

(ง) ในกรณีที่บริษัทเปลี่ยนพนักงานใหม่ ต้องหลักฐานที่ต้องนำมาในวันแรกที่เข้าปฏิบัติงาน คือ บัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานของทางราชการออกให้ และผลการตรวจสุขภาพให้คณะกรรมการตรวจรับภายใน ๗ วัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางดวงดาว ลิขิตตระการ)	(นางจันทิมา ทาคำส่าง)	(นางนริศรา เงาธรรม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑๑.๖ โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างนำหลักฐานการจัดหา จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้มาตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยวัสดุประเภทน้ำยาต่างๆ หากไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดนี้ และไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากโรงพยาบาลก่อน โรงพยาบาลมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) และหรือบอกเลิกสัญญาก็ได้

๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ได้รับค่าแรงงาน และสวัสดิการตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน ทั้งปัจจุบันและอนาคตหรือที่จะใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง หากผู้รับจ้างต้องมีภาระเพิ่มขึ้นด้วยเหตุใดๆ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกจากโรงพยาบาล

๑๑.๘ โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้าง การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดตลอดเวลาและทุกเดือน หากปรากฏว่ามีการปฏิบัติผิดหรือฝ่าฝืนสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ หรือผลงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญาพร้อมเรียกค่าใช้จ่ายและค่าเสียหาย (ถ้ามี) หรือจะบอกเลิกสัญญาก็ได้ โดยโรงพยาบาลจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

-เมื่อได้ปฏิบัติงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญาจ้างเป็นเวลา ๑ เดือน ต่อ ๑ งวด ครบกำหนดงวด ณ วันสุดท้ายของเดือน ผู้รับจ้างจะได้รับเงินค่าจ้างเดือนละงวด

-ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย/งานของแต่ละอาคาร ตรวจสอบการทำงานของพนักงานทำความสะอาดและบันทึกควบคุมการทำงานของพนักงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และถือเป็นเอกสารประกอบการจ่ายเงิน

-ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของงานแนบมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา หรือสำเนารายละเอียดคุณลักษณะที่โรงพยาบาลกำหนดและประทับตราทุกฉบับ

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๑๕. วงเงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลหางดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๑,๖๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๖. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ งวด ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๗๐ โดยแต่ละงวดมีระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน

๑๗. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางดวงดาว ลิขิตตระการ)	(นางจันทิมา ทาคำส่าง)	(นางนริศรา เงาธรรม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : จ้างเหมาทำความสะอาด ของโรงพยาบาลหางดง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : โรงพยาบาลหางดง

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๖๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๐๑๐/๒๕๖๙

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๑. นางดวงดาว ลิขิตตระการ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ.....

๒. นางจันทิมา ทาคำส่าง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....

๓. นางนริศรา เงาธรรม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ.....