

ประกาศโรงพยาบาลหางดง
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด

ตามที่ ได้มีประกาศโรงพยาบาลหางดง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ปฏิบัติกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๔	นายปุณกัณต์ ปิติวัฒนกุลชัย	รายงานตัว
๒	๐๓	นางสาวปุญญิศา ศรีตนไชย	
๓	๑๓	นางสาวณัฏฐณิชา จันต๊ะดุก	
๔	๐๗	นางสาวอนัญญา เปียงแหล่	
๕	๐๒	นางสาวชณัฐกานต์ จันทร์เหมย	

บัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้นี้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการเลือกสรร ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหางดง **ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.** หากผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ โดยไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตามที่ได้รับการเลือกสรร

หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ให้เตรียมหลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้างฯ (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวกชพร อินทวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหางดง

รายละเอียดเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง

หลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้างฯ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๔ ฉบับ

๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (ตามตำแหน่งกลุ่มงาน) จำนวน ๔ ฉบับ

๔. สำเนาใบระเบียนผลการเรียน จำนวน ๔ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน ๔ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ที่ได้รับการทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น